

Ajouter un fichier sur votre plateforme


Nicolas ARBOUIN - 2026-03-12 - [Use your platform](#)

Vous savez maintenant déposer/créer un dossier, vous souhaitez y ajouter un fichier

Ajouter un ou plusieurs fichiers dans un dossier

Voici les 2 méthodes vous permettant d'intégrer des fichiers dans un de vos dossier

Utiliser le bouton 

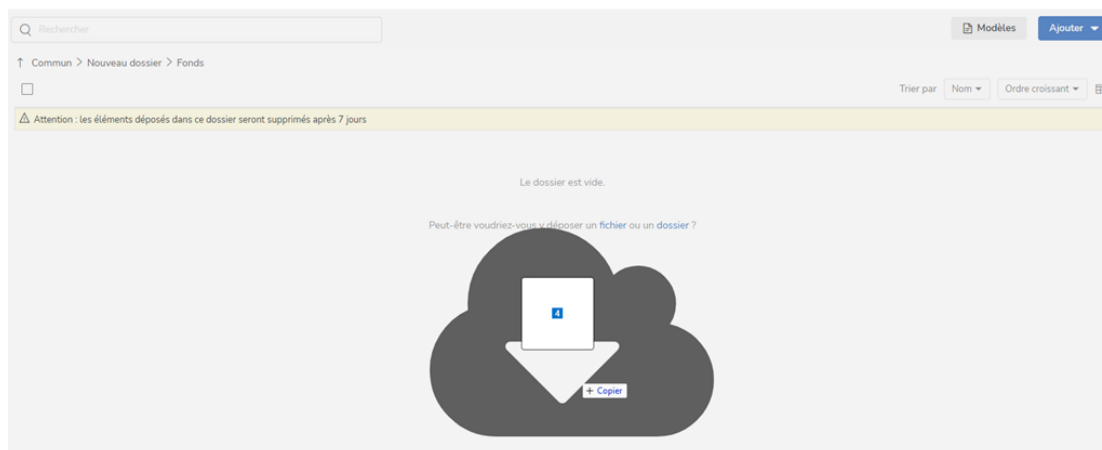
Lors du clic sur le bouton, choisissez , allez sélectionner votre dossier, via l'explorateur de fichier Windows, le Finder de Mac.

Les fichiers viennent alors se déposer dans le répertoire sélectionné.

Glisser/déposer vos fichiers

Sélectionnez vos fichiers, sur votre ordinateur et déplacez-les, avec votre souris, sur la plateforme NetExplorer, dans le répertoire souhaité. La plateforme capte votre élément, elle se grise et affiche le symbole d'un nuage (comme ci-dessous).

Une fois le clic lâché sur la plateforme, les fichiers se téléchargent et s'ajoutent automatiquement.



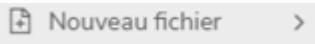
Remarques






- Vous pouvez glisser/déposer **des fichiers** ou **des dossiers** sur votre plateforme.
- Vous ne pouvez pas déposer de fichiers dans l'espace entreprise, qui est réservé à la création de dossiers racines
- Pour connaître les navigateurs compatibles, c'est par [là !](#)

Créer des fichiers dans un dossier

Voici les 2 méthodes vous permettant de créer des fichiers éditables dans un de vos dossier. Ces fichiers seront de format Word (docx), Excel (xlsx), Powerpoint (pptx) ou texte (txt)

Utiliser le bouton 

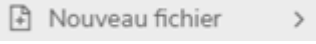
Lors du clic sur le bouton, choisissez  afin de choisir le format de fichier que vous souhaitez créer, via le menu montré ci-dessous






-  Document Microsoft Word
-  Document Microsoft Excel
-  Document Microsoft PowerPoint
-  Document texte
-  Créer un fichier depuis un modèle

Une fois la sélection effectuée, votre fichier se crée, sous la forme Nouveau fichier, suivi de l'extension du type sélectionné.

Clic-droit

Un simple clic droit sur une zone vide de votre répertoire, vous permet également d'ouvrir

 afin de choisir le format de fichier que vous souhaitez créer, via le menu montré ci-dessous

-  Document Microsoft Word
-  Document Microsoft Excel
-  Document Microsoft PowerPoint
-  Document texte
-  Créer un fichier depuis un modèle

Une fois la sélection effectuée, votre fichier se crée, sous la forme Nouveau fichier, suivi de l'extension du type sélectionné.