



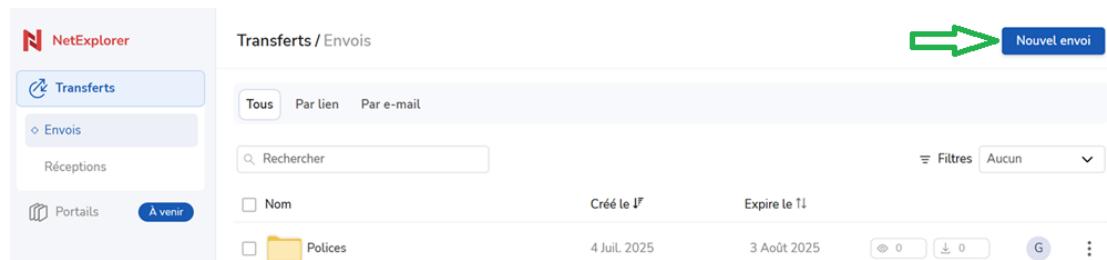
[Knowledgebase](#) > [NetExplorer Share](#) > [Use your platform](#) > [Envoyer des fichiers ou dossiers depuis votre plateforme de partage](#)

## Envoyer des fichiers ou dossiers depuis votre plateforme de partage

Guilhem VERGON - 2025-10-09 - [Use your platform](#)

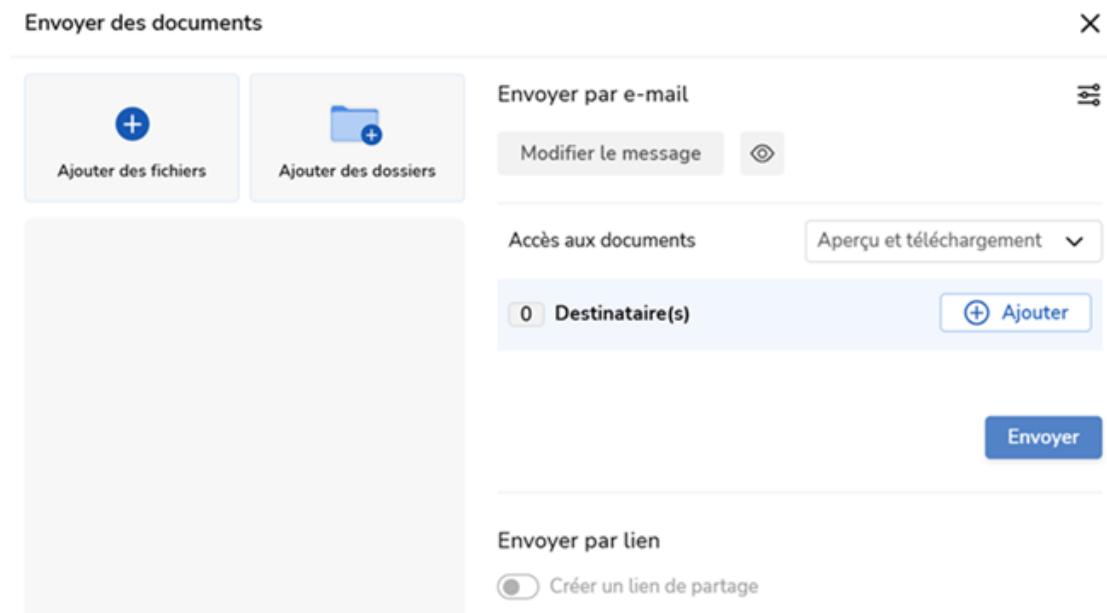
### Comment partager des éléments ?

Depuis votre plateforme NetExplorer, vous souhaitez envoyer un ou plusieurs documents, présents, sur votre machine.



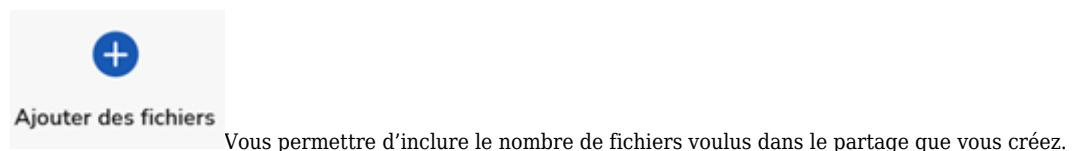
The screenshot shows the 'Transferts / Envois' (Transfers / Send) section of the NetExplorer interface. On the left, there's a sidebar with 'Transferts' (Transfers) selected, showing 'Envios' (Sendings) as the active tab. Below it are 'Réceptions' (Receptions) and 'Portails' (Portals). A blue button labeled 'À venir' (Coming soon) is visible. The main area is titled 'Transferts / Envois' and contains a search bar and filter options. A list of existing transfers is shown, including one named 'Polices' with a creation date of 4 Juil. 2025 and an expiration date of 3 Août 2025. A green arrow points to the 'Nouvel envoi' (New sending) button in the top right corner.

Cliquez sur **Nouvel envoi** afin de créer votre partage, la fenêtre ci-dessous s'ouvre

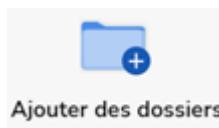


The screenshot shows the 'Envoyer des documents' (Send documents) modal window. It has a header with a close button. On the left, there are two buttons: 'Ajouter des fichiers' (Add files) with a plus icon and 'Ajouter des dossiers' (Add folders) with a folder plus icon. On the right, there are two main sections: 'Envoyer par e-mail' (Send via email) and 'Envoyer par lien' (Send by link). The 'Envoyer par e-mail' section includes a 'Modifier le message' (Edit message) button and a 'Destinataire(s)' (Recipient(s)) field with a 'Ajouter' (Add) button. The 'Envoyer par lien' section includes a 'Créer un lien de partage' (Create a sharing link) button. A large 'Envoyer' (Send) button is at the bottom right.

Vous allez pouvoir ajouter les éléments à inclure dans votre envoi. Suivant le type d'envoi à effectuer, vous pourrez choisir d'ajouter un ou plusieurs fichiers, ou un ou plusieurs dossiers



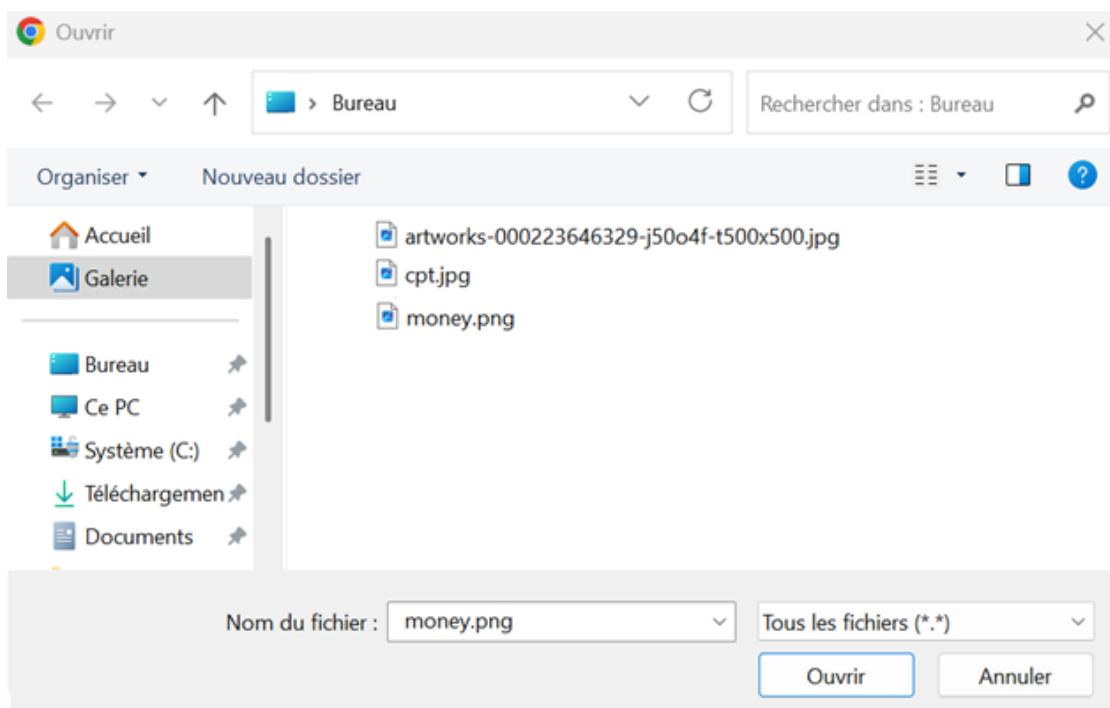
The screenshot shows the 'Ajouter des fichiers' (Add files) section of the modal. It features a large plus icon and the text 'Ajouter des fichiers'. Below it, a note says 'Vous permettre d'inclure le nombre de fichiers voulus dans le partage que vous créez.' (Allows you to include the number of files you want in the share you create).



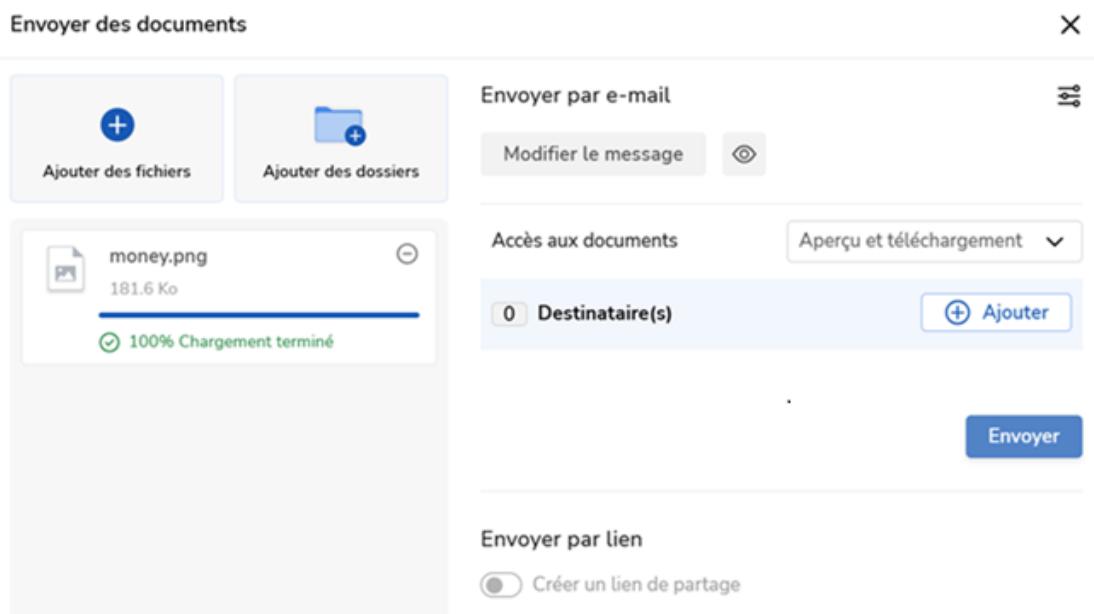
#### Ajouter des dossiers

Vous permettre d'inclure le nombre de dossiers voulus dans le partage que vous créez.

Puis, sélectionner les éléments à partager et cliquer sur ouvrir



Une fois vos fichiers sélectionnés, le transfert démarre et vos éléments sont ajoutés à l'envoi en cours de création, comme montré ci-dessous



## Paramétrer votre envoi

Vous allez maintenant avoir la possibilité de paramétrer différents éléments, au sein même de l'envoi que vous venez de créer. ainsi différents paramètres vous sont proposés, nous allons les voir ci-dessous.



Il vous suffit alors de cliquer sur le bouton

Vous arrivez sur l'écran suivant :

**Paramètres** X

---

**Nom du lien de partage**  
Personnalisez le nom du lien de partage

Mon 1er partage

1

---

**Date d'expiration**  
Déterminer une date d'expiration pour le partage de ce(s) document(s).

CALENDAR 2

---

**Protection** 3 >

---

**Téléchargement unique**  
Nécessite que le partage soit en "téléchargement seulement"

4

---

Enregistrer

Cette fenêtre va vous permettre différents paramétrages

1. Le nom de votre partage ; Vous pourrez donc ici, nommer le partage que vous créez. Et ainsi pouvoir retrouver celui-ci plus aisément dans votre tableau d'envoi
2. La date d'expiration, modifiable dans la limite autorisée par votre offre et/ou par l'administrateur.
3. La protection : vous est donné 2 possibilité de protections de votre lien ou mail :
  1. Par SMS : vous sera alors demandé le ou les numéros de portables nécessaires au lien, attention donc à vérifier les numéros de téléphone de vos destinataires

## Ajouter des destinataires

X

Rechercher un utilisateur

### 1 Protection par code SMS

Vous devez renseigner le numéro de téléphone de vos destinataires.

### 2 Destinataire(s) ajouté(s)

 Nicolas

 +33

 Valentin

 +33

**Enregistrer**

2. Par mot de passe : vous pourrez indiquer un mot de passe ou demander à votre plateforme de le générer, il vous suffit ensuite, de le transmettre aux destinataires par un autre moyen.

## Paramètres

X

 Retour

### Protection par mot de passe



Pour protéger ce partage de documents, créez un mot de passe.

MbEXGYdDOc



#### 1 Mot de passe

Pensez à copier le mot de passe pour le partager avec vos destinataires.

### Protection par code SMS



Pour protéger ce partage, renseignez le numéro des destinataires avant de procéder à l'envoi des documents.

**Enregistrer**

4. Mettre en place un téléchargement unique : ceci permettra de mettre fin au lien, dès lors que l'élément aura été téléchargé (ne fonctionne qu'avec des droits de téléchargement simples, sur le lien)

Une fois terminé, pensez à enregistrer les réglages.

## Modifier le message

Durant toute la phase de création du lien, vous pouvez modifier le corps du mail qui sera envoyé à vos destinataires, en cliquant sur le bouton **Modifier le message**

### Modifier le message



#### ⓘ Contenu du message

Sans modifications de votre part, le message sera envoyé avec le contenu suivant par défaut.

#### Objet

Partage de fichiers de la part de L'équipe NetExplorer

#### Message

Bonjour,

Veuillez trouver ci-après le lien d'accès aux fichiers partagés.

Cordialement  
L'équipe NetExplorer



Le bouton vous permet d'obtenir un aperçu du message qui sera envoyé aux différents destinataires, qui peut ressembler à l'image ci-dessous

### Aperçu de l'email



#### Guilhem vous a partagé des fichiers

Bonjour,

Veuillez trouver ci-après le lien d'accès aux fichiers partagés.

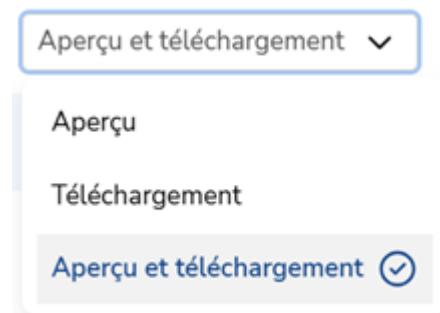
Cordialement  
Guilhem

Vous trouverez ci-après le lien d'accès aux fichiers partagés.

## Choisir le type d'envoi

Sélectionnez le type de partage, que vous souhaitez effectuer :

- *Aperçu seulement* : permettra à vos destinataires d'ouvrir un aperçu simple (via web) des fichiers que vous partagez
- *Téléchargement seulement* : permettra à vos destinataires de télécharger les éléments partagés (ce choix peut vous donner également la possibilité d'activer le téléchargement unique)
- *Aperçu et téléchargement* : permettra à vos destinataires d'ouvrir un aperçu ou de télécharger le contenu des éléments que vous partagez (option activée par défaut).



## Envoyer le partage par email

Pour sécuriser au maximum vos partages, **l'envoi par email est fortement recommandé**.

Chaque lien sera associé à l'adresse mail du destinataire, et sera ainsi tracé dans les événements.

Si vous partagez avec plusieurs destinataires, chacun d'entre eux recevra un lien différent, permettant ainsi de distinguer les différents accès.

Commencez par cliquer sur le bouton **Ajouter**

La fenêtre suivante s'ouvre et vous permet d'ajouter des destinataires.



Pour chaque adresse ajoutée, il vous faut cliquer sur la suggestion en dessous de la zone d'écriture afin de valider la saisie (montrée ci-dessous par la flèche verte)

## Ajouter des destinataires

X

 Support NetExplorer  
support@netexplorer.fr



Une fois validée, vous obtenez une confirmation d'ajout, comme montré dans l'encadré ci-dessous

## Ajouter des destinataires

X

1 Destinataire(s) ajouté(s)

 Support NetExplorer  
support@netexplorer.fr





Puis, cliquez sur **Enregistrer** l'écran principal du partage se met à jour.

## Envoyer des documents

X

 Ajouter des fichiers  Ajouter des dossiers

 money.png 181.6 Ko   100% Chargement terminé

Envoyer par e-mail 

 Modifier le message 

Accès aux documents  Aperçu et téléchargement 

1 Destinataire(s) 

 Support NetExplorer  
support@netexplorer.fr 

 +33 605040302 

**Envoyer**

Ci-dessus, on voit qu'une protection par SMS a été ajoutée, il faut donc renseigner un numéro (**fictif sur l'image**), **attention à la validité du numéro entré**

## Valider l'envoi

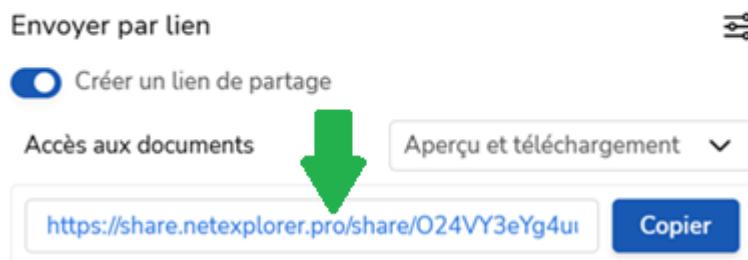
Lorsque vous êtes prêt, vous pouvez cliquer sur le bouton **Envoyer** en bas à droite pour envoyer le lien de partage à vos destinataires.

## Partage par lien direct

Si vous souhaitez envoyer un lien plutôt qu'un email, par exemple pour l'intégrer dans un autre outil tel qu'un service de messagerie, activez la coche **Créer un lien de partage** située tout en bas de la fenêtre.

La partie relative au partage par email disparait alors et fait place à un lien que vous pouvez copier, puis coller dans l'outil de votre choix.

### Envoyer par e-mail



## Informations, suivi, activité des liens

Pour en savoir plus sur l'activité de vos liens, dans le menu montré ci-dessus, cliquez, en bout de ligne, sur pour ouvrir le menu déroulant ci-dessous :

1

2

Vous pouvez alors choisir :

1. Afficher l'onglet informations

2. Supprimer le partage

## Informations

L'onglet informations est le point de départ d'un ensemble de 3 onglets détaillés ci-dessous.

Vous y trouvez un rappel des informations sur le partage effectué.

Voici, par exemple, une présentation pour un lien d'envoi :

The screenshot shows the 'Informations' tab of a sharing interface. On the left, there is a sidebar with three icons: a blue square with an 'i' (Information), a grid (Sharing), and a checkmark (Approval). The main area is titled 'Informations' and contains the following sections:

- Politique de suppression:** A warning message: "Attention : ce transfert sera automatiquement désactivé et son contenu supprimé le 03/08/2025." (Attention: this transfer will be automatically disabled and its content deleted on 03/08/2025).
- Polices:** A file attachment section showing a folder icon, 'Polices', and '287.4 Ko'.
- E-mail envoyé:** A table with the following data:

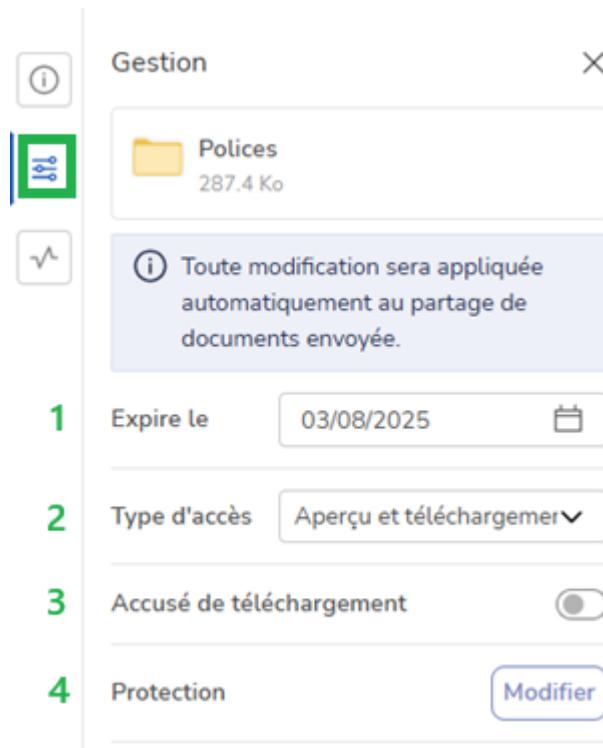
Envoyé le	4 Juil. 2025
Expire le	3 Août 2025
Propriétaire	Support NetExplorer
- Interactions:** A table with the following data:

Aperçus	0
Téléchargements	0
- Destinataire(s) (1):** A list showing one recipient: "guilhem@" with a small profile icon.

## Gestion

L'onglet gestion vous permet d'éditer la configuration qui a été créée, lors de la conception du lien.

Pour votre lien d'envois, cela pourrait donner :

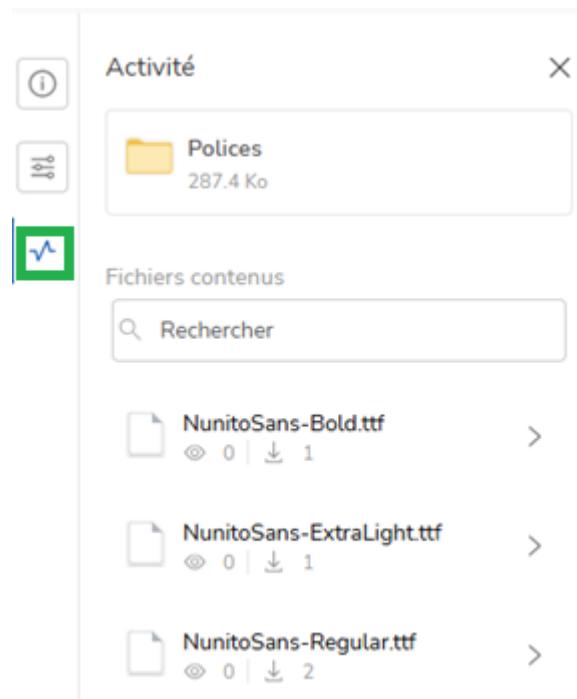


1. Changer la date d'expiration, suivant la configuration effectuée par l'administrateur
2. Le type d'accès, si vous souhaitez ouvrir, ou fermer les possibilités sur votre lien
3. L'accusé de téléchargement, qui vous permettra de recevoir un mail lors du (des) téléchargement(s) effectués par votre(vos) destinataire(s)
4. Modifier la protection, soit en substituant une méthode par une autre ou en ajoutant une protection non existante

## Activité

L'onglet activité vous permet de suivre les actions effectuées sur les liens que vous aurez créé.

***Cet écran n'existe pas pour les liens de dépôt.***



- L'icône vous montre le nombre d'aperçus effectués sur le ou les fichiers partagés
- L'icône vous montre le nombre de téléchargement effectif sur votre partage.