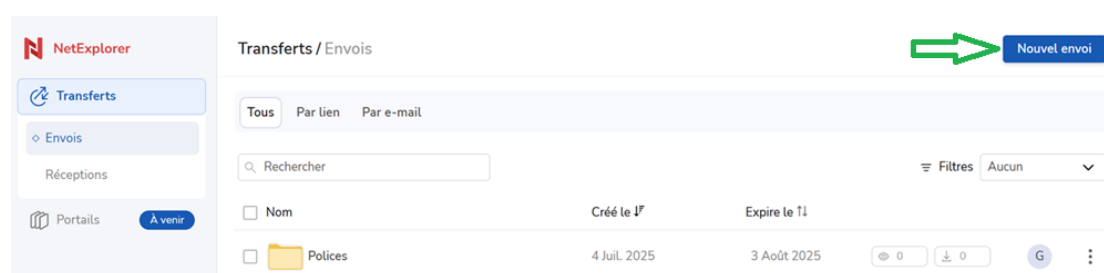


Envoyer des fichiers ou dossiers depuis votre plateforme de partage

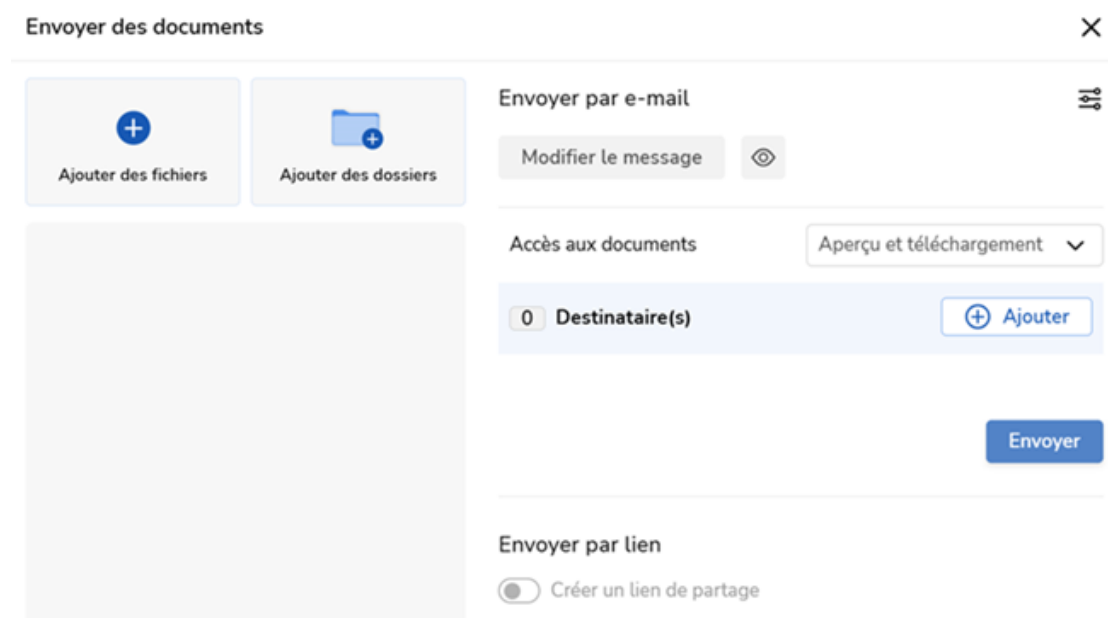
Guilhem VERGON - 2025-10-09 - [Use your platform](#)

Comment partager des éléments ?

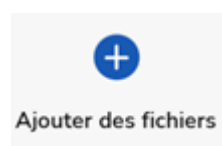
Depuis votre plateforme NetExplorer, vous souhaitez envoyer un ou plusieurs documents, présents, sur votre machine.



Cliquez sur **Nouvel envoi** afin de créer votre partage, la fenêtre ci-dessous s'ouvre



Vous allez pouvoir ajouter les éléments à inclure dans votre envoi. Suivant le type d'envoi à effectuer, vous pourrez choisir d'ajouter un ou plusieurs fichiers, ou un ou plusieurs dossiers



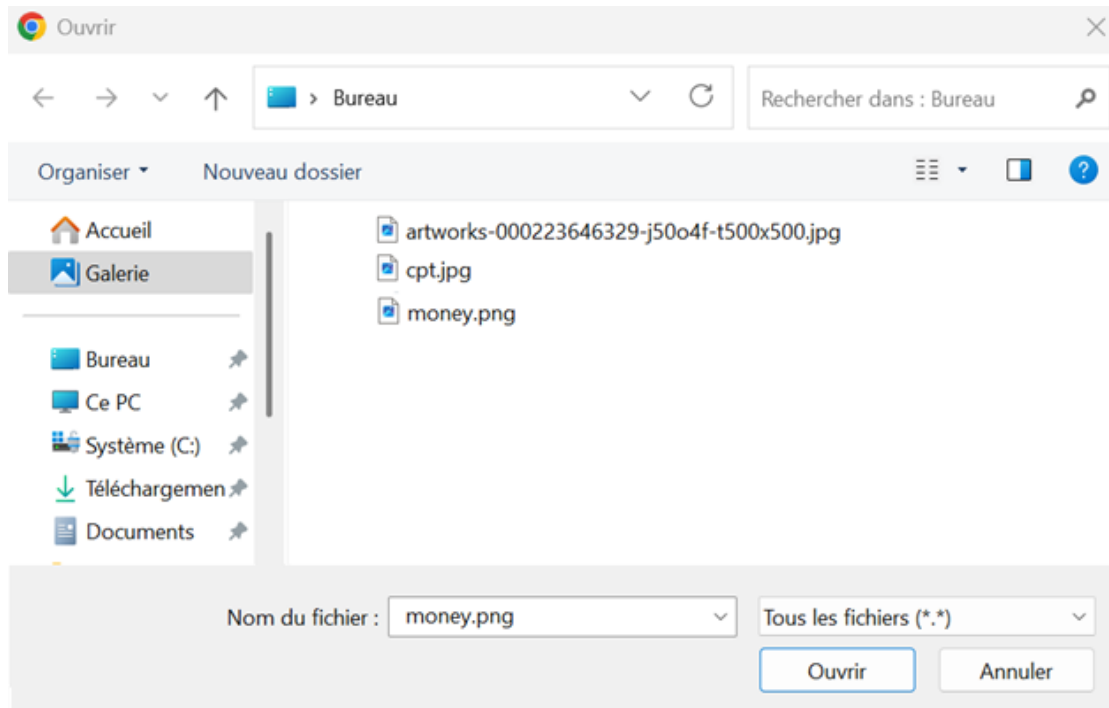
Vous permettre d'inclure le nombre de fichiers voulus dans le partage que vous créez.



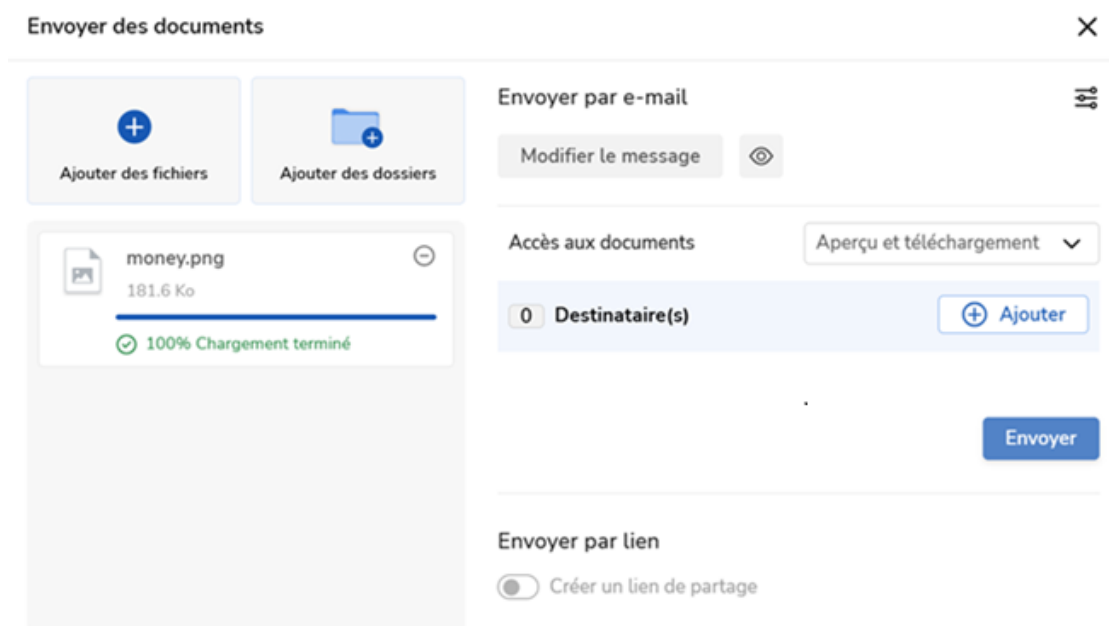
Ajouter des dossiers

Vous permettre d'inclure le nombre de dossiers voulus dans le partage que vous créez.

Puis, sélectionner les éléments à partager et cliquer sur ouvrir



Une fois vos fichiers sélectionnés, le transfert démarre et vos éléments sont ajoutés à l'envoi en cours de création, comme montré ci-dessous



Paramétrer votre envoi

Vous allez maintenant avoir la possibilité de paramétrer différents éléments, au sein même de l'envoi que vous venez de créer. ainsi différents paramètres vous sont proposés, nous allons les voir ci-dessous.

Il vous suffit alors de cliquer sur le bouton



Vous arrivez sur l'écran suivant :

Paramètres

X

Nom du lien de partage

Personnalisez le nom du lien de partage

Mon 1er partage

1

Date d'expiration

Déterminer une date d'expiration pour le partage de ce(s) document(s).

06/08/2025

2

Protection

3

>

Téléchargement unique

Nécessite que le partage soit en "téléchargement seulement"

4

Enregistrer

Cette fenêtre va vous permettre différents paramétrages

1. Le nom de votre partage ; Vous pourrez donc ici, nommer le partage que vous créez. Et ainsi pouvoir retrouver celui-ci plus aisément dans votre tableau d'envoi
2. La date d'expiration, modifiable dans la limite autorisée par votre offre et/ou par l'administrateur.
3. La protection : vous est donné 2 possibilité de protections de votre lien ou mail :
 1. Par SMS : vous sera alors demandé le ou les numéros de portables nécessaires au lien, attention donc à vérifier les numéros de téléphone de vos destinataires

Ajouter des destinataires
X

Rechercher un utilisateur

i Protection par code SMS
Vous devez renseigner le numéro de téléphone de vos destinataires.

2 Destinataire(s) ajouté(s)

Nicolas

FR

+33

Valentin

FR

+33

Enregistrer

2. Par mot de passe : vous pourrez indiquer un mot de passe ou demander à votre plateforme de le générer, il vous suffit ensuite, de le transmettre aux destinataires par un autre moyen.

Paramètres
X

Retour

Protection par mot de passe

Pour protéger ce partage de documents, créez un mot de passe.

MbEXGYdDOc

i Mot de passe
Pensez à copier le mot de passe pour le partager avec vos destinataires.

Protection par code SMS

Pour protéger ce partage, renseignez le numéro des destinataires avant de procéder à l'envoi des documents.

Enregistrer


4. Mettre en place un téléchargement unique : ceci permettra de mettre fin au lien, dès lors que l'élément aura été téléchargé (ne fonctionne qu'avec des droits de téléchargement simples, sur le lien)

Une fois terminé, pensez à enregistrer les réglages.

Modifier le message


Durant toute la phase de création du lien, vous pouvez modifier le corps du mail qui sera envoyé à vos destinataires, en cliquant sur le bouton **Modifier le message**

Modifier le message


 **Contenu du message**
Sans modifications de votre part, le message sera envoyé avec le contenu suivant par défaut.

Objet
Partage de fichiers de la part de L'équipe NetExplorer

Message
Bonjour,
Veuillez trouver ci-après le lien d'accès aux fichiers partagés.
Cordialement
L'équipe NetExplorer

Le bouton  vous permet d'obtenir un aperçu du message qui sera envoyé aux différents destinataires, qui peut ressembler à l'image ci-dessous

Aperçu de l'email



Guilhem vous a partagé des fichiers

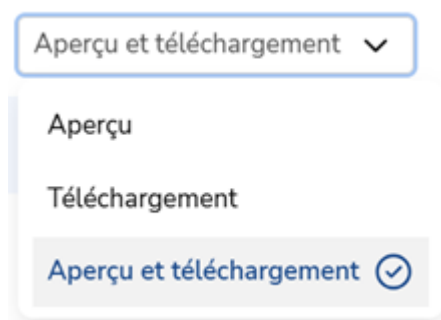
Bonjour,
Veuillez trouver ci-après le lien d'accès aux fichiers partagés.
Cordialement
Guilhem

Vous trouverez ci-après le lien d'accès aux fichiers partagés.

Choisir le type d'envoi

Sélectionnez le type de partage, que vous souhaitez effectuer :

- *Aperçu seulement* : permettra à vos destinataires d'ouvrir un aperçu simple (via web) des fichiers que vous partagez
- *Téléchargement seulement* : permettra à vos destinataire de télécharger les éléments partagés (ce choix peut vous donner également la possibilité d'activer le téléchargement unique)
- *Aperçu et téléchargement* : permettra à vos destinataires d'ouvrir un aperçu ou de télécharger le contenu des éléments que vous partagez (option activée par défaut).



Aperçu et téléchargement ▼

Aperçu

Téléchargement


Aperçu et téléchargement ✓

Envoyer le partage par email

Pour sécuriser au maximum vos partages, **l'envoi par email est fortement recommandé.**

Chaque lien sera associé à l'adresse mail du destinataire, et sera ainsi tracé dans les événements.

Si vous partagez avec plusieurs destinataires, chacun d'entre eux recevra un lien différent, permettant ainsi de distinguer les différents accès.

Commencez par cliquer sur le bouton  **Ajouter**

La fenêtre suivante s'ouvre et vous permet d'ajouter des destinataires.



Ajouter des destinataires X


Rechercher un utilisateur

Pour chaque adresse ajoutée, il vous faut cliquer sur la suggestion en dessous de la zone d'écriture afin de valider la saisie (montrée ci-dessous par la flèche verte)

Ajouter des destinataires



support

 Support NetExplorer
support@netexplorer.fr


Une fois validée, vous obtenez une confirmation d'ajout, comme montré dans l'encadré ci-dessous

Ajouter des destinataires



Rechercher un utilisateur


1 Destinataire(s) ajouté(s)


 Support NetExplorer
support@netexplorer.fr


Puis, cliquez sur **Enregistrer** l'écran principal du partage se met à jour.

Envoyer des documents



 Ajouter des fichiers

 Ajouter des dossiers

 money.png
181.6 Ko
100% Chargement terminé


Envoyer par e-mail

Modifier le message

Accès aux documents

Aperçu et téléchargement

1 Destinataire(s)

 Support NetExplorer
support@netexplorer.fr

+33 605040302


Envoyer

Ci-dessus, on voit qu'une protection par SMS a été ajoutée, il faut donc renseigner un numéro (**fictif sur l'image**), attention à la validité du numéro entré

Valider l'envoi

Lorsque vous êtes prêt, vous pouvez cliquer sur le bouton **Envoyer** en bas à droite pour envoyer le lien de partage à vos destinataires.

Partage par lien direct

Si vous souhaitez envoyer un lien plutôt qu'un email, par exemple pour l'intégrer dans un autre outil tel qu'un service de messagerie, activez la coche  **Créer un lien de partage** située tout en bas de la fenêtre.

La partie relative au partage par email disparaît alors et fait place à un lien que vous pouvez copier, puis coller dans l'outil de votre choix.

Envoyer par e-mail

Envoyer par lien

☒ Créer un lien de partage

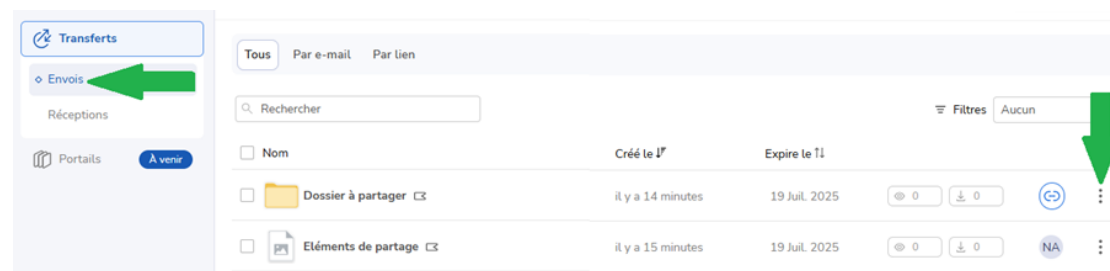
Accès aux documents

Aperçu et téléchargement ▼

<https://share.netexplorer.pro/share/O24VY3eYg4ui>


Copier

Informations, suivi, activité des liens



The screenshot shows the 'Transferts' (Transfers) section with a sidebar containing 'Envois' (Outgoing), 'Réceptions' (Incoming), and 'Portails'. The 'Envois' tab is selected. The main area shows a table of outgoing links with columns for 'Nom' (Name), 'Créé le' (Created), 'Expire le' (Expires), and actions. A green arrow points to the 'Envois' tab, and another points to the three-dot menu icon at the end of the first row.

Nom	Créé le	Expire le	Actions
Dossier à partager	il y a 14 minutes	19 Jul. 2025	0 0 [Link Icon] ⋮
Éléments de partage	il y a 15 minutes	19 Jul. 2025	0 0 NA ⋮

Pour en savoir plus sur l'activité de vos liens, dans le menu montré ci-dessus, cliquez, en bout de ligne, sur  pour ouvrir le menu déroulant ci-dessous :

 **Informations** 1

 **Supprimer** 2

Vous pouvez alors choisir :




1. Afficher l'onglet informations
2. Supprimer le partage

Informations


L'onglet informations est le point de départ d'un ensemble de 3 onglets détaillés ci-dessous.

Vous y trouvez un rappel des informations sur le partage effectué.


Voici, par exemple, une présentation pour un lien d'envoi :



Informations

 **Politique de suppression**

Attention : ce transfert sera automatiquement désactivé et son contenu supprimé le **03/08/2025**.

 **Polices**
287.4 Ko


E-mail envoyé [Voir](#)


Envoyé le 4 Juil. 2025

Expire le 3 Août 2025


Propriétaire Support NetExplorer

Interactions

Aperçus  0

Téléchargements  0

Destinataire(s) (1)

 guilhem@

Gestion

L'onglet gestion vous permet d'éditer la configuration qui a été créée, lors de la conception du lien.

Pour votre lien d'envois, cela pourrait donner :

Gestion

Polices
287.4 Ko

Toute modification sera appliquée automatiquement au partage de documents envoyée.

1

Expire le

03/08/2025

2

Type d'accès

Aperçu et téléchargement

3

Accusé de téléchargement

☐

4

Protection

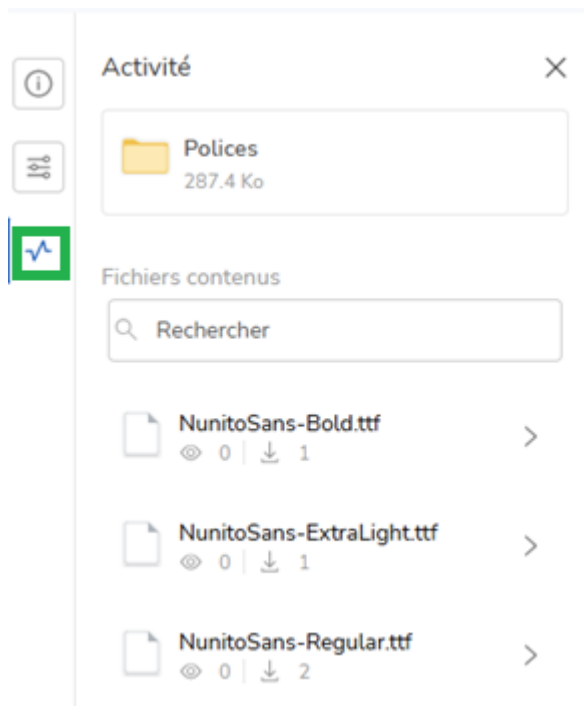
Modifier



1. Changer la date d'expiration, suivant la configuration effectuée par l'administrateur
2. Le type d'accès, si vous souhaitez ouvrir, ou fermer les possibilités sur votre lien
3. L'accusé de téléchargement, qui vous permettra de recevoir un mail lors du (des) téléchargement(s) effectués par votre(vos) destinataire(s)
4. Modifier la protection, soit en substituant une méthode par une autre ou en ajoutant une protection non existante

Activité

L'onglet activité vous permet de suivre les actions effectuées sur les liens que vous aurez créé.

Cet écran n'existe pas pour les liens de dépôt.



- L'icône  vous montre le nombre d'aperçus effectués sur le ou les fichiers partagés
- L'icône  vous montre le nombre de téléchargement effectif sur votre partage.