

Gérer les alertes de vos utilisateurs

Nicolas ARBOUIN - 2026-03-12 - [Mangae your platform](#)



Pour chaque dossier vous allez pouvoir configurer les alertes mails pour prévenir les utilisateurs ou les groupes d'utilisateurs des modifications effectuées.

Pour qu'un utilisateur puisse être notifié, il doit avoir, au minimum, un droit de lecture sur le dossier.

Comment gérer les alertes mails sur un dossier en tant qu'administrateur

Pour configurer les notifications en tant qu'administrateur, pour un ou plusieurs utilisateurs, repérez le dossier sur lequel vous souhaitez créer une alerte

Faites un clic droit dessus et sélectionnez  Informations du dossier

À droite de votre écran s'affiche le détail de votre dossier, repérez le nom de votre dossier et cliquez  puis sélectionnez **Gérer les alertes**, puis cliquez sur le bouton 

Repérez votre utilisateur ou le groupe d'utilisateurs, cochez les éléments nécessaires et cliquez sur **Confirmer**

de façon descendante, les modifications seront alors appliquées au dossier en cours et aux dossiers qu'il contient.

Si vous souhaitez que les modifications soient prises en compte uniquement pour le dossier en cours, décochez l'élément ci-dessous

Vous avez effectué 1 ajout.

(1 dossiers et 2 fichiers seront mis à jour)

Appliquer à tous les sous-dossiers

puis Sauvegardez

Votre alerte mail est en place. Dès que de nouveaux fichiers seront déposés ou que des fichiers existants seront modifiés, une notification automatique sera envoyé à votre utilisateur.