NetExplorer

Gérer les alertes de vos utilisateurs

Nicolas ARBOUIN - 2025-09-02 - Mangae your platform

Pour chaque dossier vous allez pouvoir configurer les alertes mails pour prévenir les utilisateurs ou les groupes d'utilisateurs des modifications effectuées.
Pour qu'un utilisateur puisse être notifié, il doit avoir, au minimum, un droit de lecture sur le dossier.

Comment gérer les alertes mails sur un dossier en tant qu'administrateur ?

Pour configurer les notifications en tant qu'administrateur, sélectionnez le dossier sur lequel vous souhaitez déposer une alerte.

Faites un clic droit dessus et sélectionnez Informations du dossier à droite de votre écran s'affiche le détail de votre dossier

Repérez le nom de votre dossier et cliquez pour accéder au menu déroulant, puis cliquez sur Gérer les alertes

Dans la fenêtre ouvrantre Cliquez sur le bouton + Ajouter et repérez votre utilisateur ou le groupe d'utilisateurs que vous souhaitez alerter.

De façon descendante, les modifications seront alors appliquées au dossier en cours et aux dossiers qu'il contient.

Si vous souhaitez que les modifications soient prises en compte uniquement pour le dossier en cours, décochez l'élément ci-dessous

Vous avez effectué 1 ajout.
(1 dossier(s) et 1 fichier(s) seront mis à jour)
☑ Appliquer à tous les sous-dossiers

puis Sauvegardez

 Votre alerte mail est en place. Dès que de nouveaux fichiers seront déposés ou que des fichiers existants seront modifiés, une notification automatique sera envoyé à votre utilisateur.