

Gérer les alertes de vos utilisateurs

Nicolas ARBOUIN - 2025-08-15 - Mangae your platform

Pour chaque dossier vous allez pouvoir configurer les alertes mails pour prévenir les utilisateurs ou les groupes d'utilisateurs des modifications effectuées.

Pour qu'un utilisateur puisse être notifié, il doit avoir, au minimum, un droit de lecture sur le dossier.

Comment gérer les alertes mails sur un dossier en tant qu'administrateur ?

Pour configurer les notifications en tant qu'administrateur:

- Rendez-vous sur votre **plateforme NetExplorer**, repérez votre dossier.
- Faites un clic droit dessus et sélectionnez **Informations**.
- À droite de votre écran s'affiche le détail de votre dossier, repérez le nom de votre dossier et cliquez  pour accéder aux options en vue administrateurs.
- Sélectionnez **Gérer les alertes**.
- Cliquez sur le bouton 
- Repérez votre utilisateur ou le groupe d'utilisateurs, cochez les éléments nécessaires et cliquez sur **Confirmer**

de façon descendante, les modifications seront alors appliquées au dossier en cours et aux dossiers qu'il contient.

Si vous souhaitez que les modifications soient prises en compte uniquement pour le dossier en cours, décochez l'élément ci-dessous



puis Sauvegardez

→ *Votre alerte mail est en place. Dès que de nouveaux fichiers seront déposés ou que des fichiers existants seront modifiés, une notification automatique sera envoyée à votre utilisateur.*