

Modifier un fichier en ligne

Nicolas ARBOUIN - 2026-03-12 - [Use your platform](#)

Vous venez de créer ou déposer un fichier dans un répertoire, nous allons voir comment le modifier

Modifier votre document Word, Excel ou Powerpoint en ligne

Suivant le type d'édition affecté à votre plateforme, par l'administrateur, vous aurez la possibilité de modifier vos documents, avec 2 types différents d'éditeur.

- Un éditeur intégré au sein de votre plateforme
- Microsoft Office Online

Nous allons donc voir les 2 éditeurs

L'éditeur intégré sur votre plateforme :

Lorsque vous double cliquez sur un fichier Word, Excel ou Powerpoint ou faites un clic droit sur un de ces fichier, sur votre plateforme, le menu **Modifier** > apparait, vous donnant alors accès à



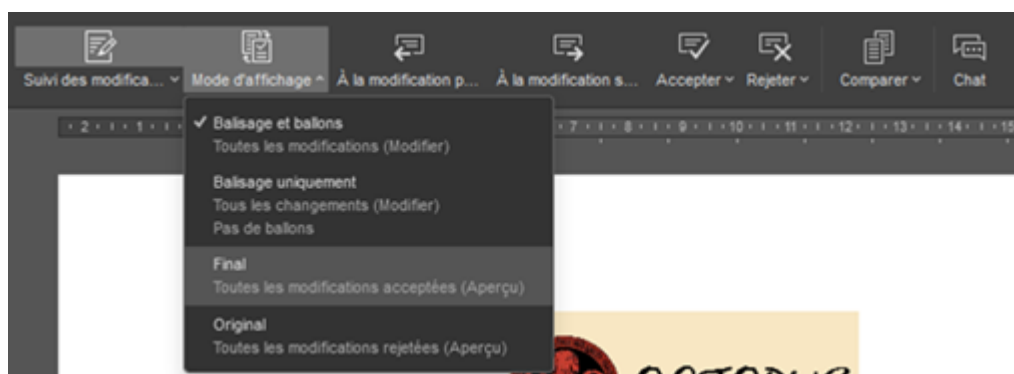
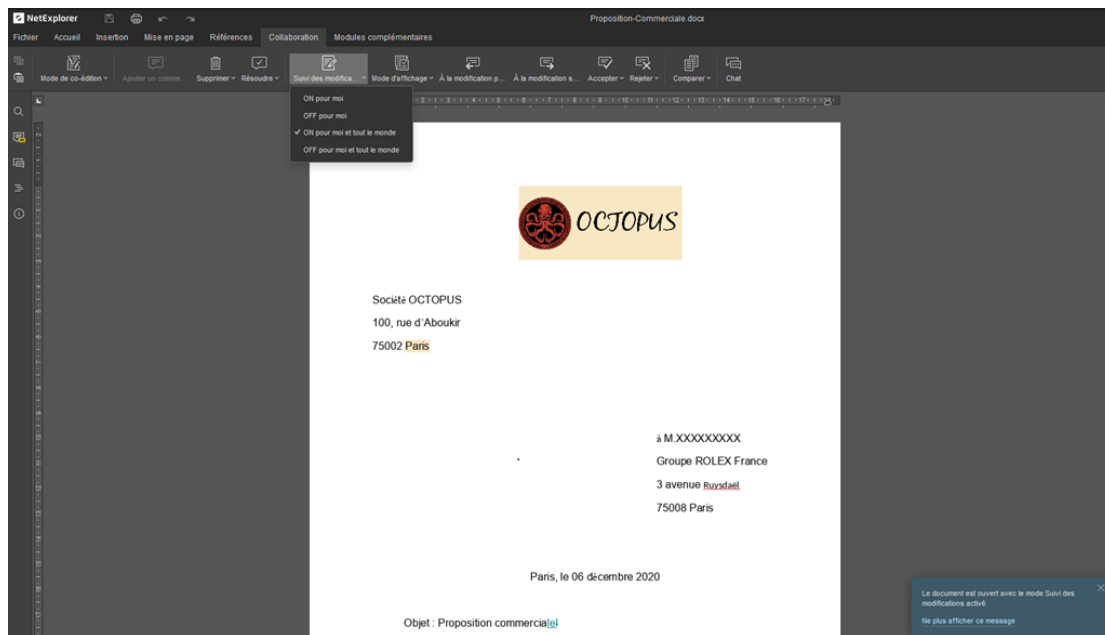
Votre fichier s'ouvre alors dans un nouvel onglet, en mode édition.

une fois vos modifications faites, inutile d'enregistrer, NetExplorer le fait pour vous en temps réel.

□ *Votre travail s'est enregistré en ligne et prend la forme d'une version.*


Remarques

- Grâce à l'édition de NetExplorer, vous pouvez travailler en ligne en même temps que d'autres utilisateurs sur le même fichier.
- Vous pouvez **créer et gérer vos propres filtres** depuis le menu Affichage/Mode feuille pour filtrer sans impacter les coéditeurs.
- Vous pouvez aussi accéder au mode révision et aux commentaires en activant ces fonctionnalités.

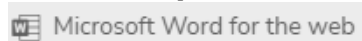


L'éditeur Office Online

Afin d'utiliser l'édition en ligne avec Microsoft Office, il est nécessaire que vous ayez un **compte Office 365**.

Votre plateforme est interconnectée avec Microsoft, vous pouvez donc modifier vos documents avec Microsoft Office Online et votre compte 

Lorsque vous double cliquez sur un fichier Word, Excel ou Powerpoint ou faites un clic droit sur un de ces fichiers, sur votre plateforme, le menu **Modifier** > apparaît, vous donnant alors accès à



Votre fichier s'ouvre alors dans un nouvel onglet, en mode édition.

□ *Votre travail s'est enregistré en ligne et prend la forme d'une version.*

Pour plus de détails sur Office Online et votre plateforme vous pouvez lire l'article complet: [NetExplorer et Office 365](#)

Remarques

- Grâce à Office Online vous pouvez travailler en ligne en même temps que d'autres utilisateurs sur le

même fichier.

- Pour utiliser la modification avec **Office Online**, il faut impérativement **détenir un compte Office 365 valide** avec une version d'Office récente.
- Tous les abonnements Office 365 sont compatibles pour l'édition en ligne (Office 365 Business Essentials, Office 365 Business Premium, Office 365 Business,...). Plus d'informations [par ici!](#)

Modifier votre document Word, Excel ou Powerpoint avec le pack Microsoft Office

Si vous souhaitez utiliser votre logiciel embarqué, pour modifier un document, c'est tout à fait possible, pour cela, il suffit de suivre ceci :

Sur le fichier que vous souhaitez modifier, faites un clic droit, suivit de **Modifier** > cliquez alors sur

 Microsoft Excel

(suivant le type de document bien sûr), à l'ouverture du document, cliquez sur

Vous pouvez alors modifier votre document, attention, ici pas d'enregistrement automatique n'oubliez donc pas de sauvegarder.

Votre travail est enregistré en ligne et prend la forme d'une version.

Remarques

- Pour l'édition en ligne il est nécessaire d'avoir la suite Office d'installée sur votre poste. Open Office ne permet pas l'édition en ligne.
- Dès que vous modifiez un document en ligne, **il se verrouille** automatiquement pour les autres utilisateurs, afin d'éviter les copies en conflits et les doublons.
- Après avoir fait votre modification et enregistré votre document: il se déverrouille automatiquement et crée une nouvelle version du document.

- Tags
- [coédition](#)
- [édition](#)
- [modifier](#)