


## Partager un fichier ou un dossier depuis votre plateforme

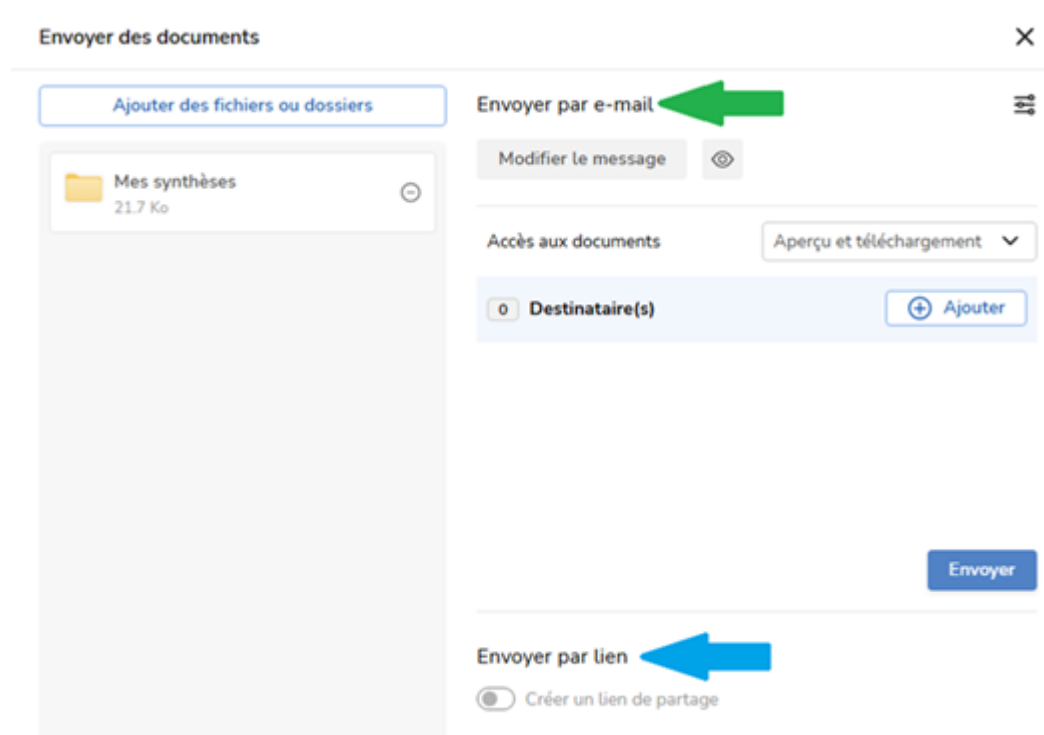
Nicolas ARBOUIN - 2026-03-12 - [Use your platform](#)

*Vous souhaitez envoyer un ou plusieurs éléments, présent sur votre plateforme, à un destinataire particulier, voici comment faire*

### Créer un partage

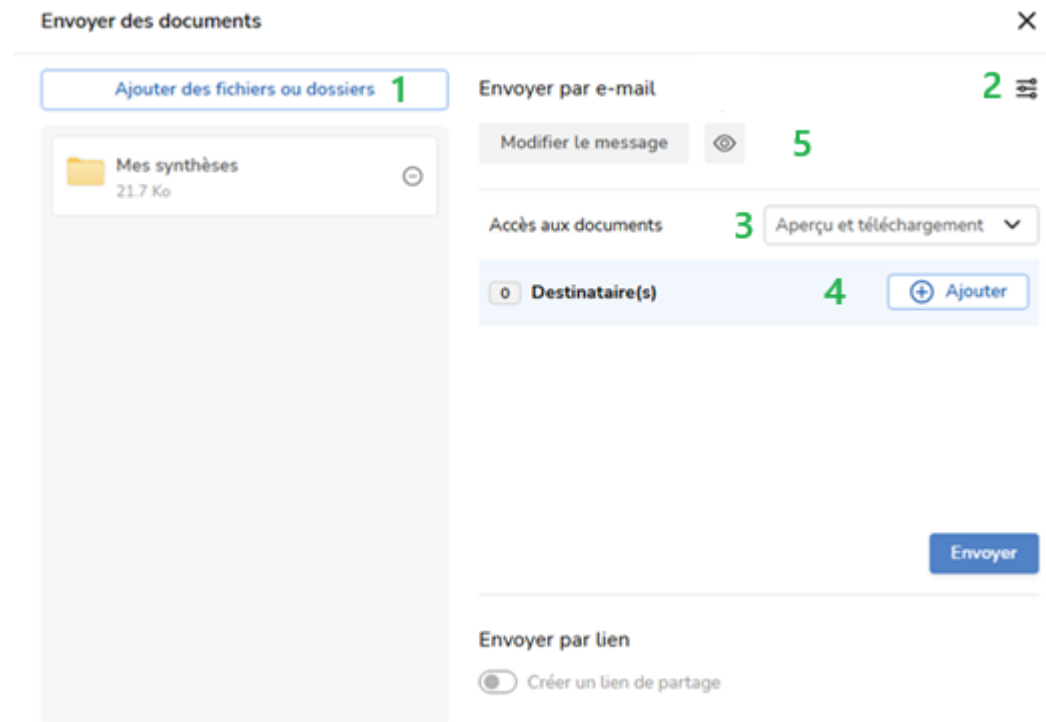
Placez-vous sur le dossier ou le fichier concerné par votre envoi , puis faites un clic droit sur celui-ci pour accéder au menu  Partager

Ce clique vous amène sur une fenêtre vous permettant le choix entre un mail de partage (flèche verte) ou un lien de partage (flèche bleue)




### Le mail de partage

Par défaut, donc, la fenêtre s'ouvre directement sur la création d'un mail de partage. Voici ce qui compose la configuration de votre mail de partage



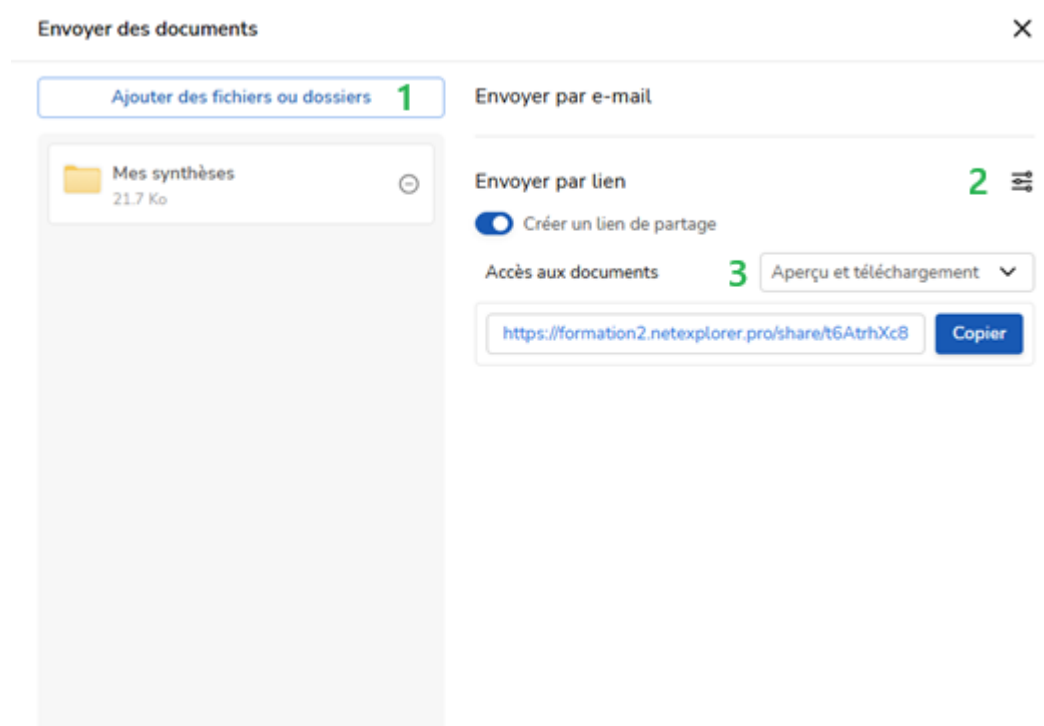
1. Ce bouton vous permet de rajouter des dossiers, ou des fichiers, issus de la plateforme, via un explorateur
2. Ce bouton vous permet d'ouvrir la fenêtre de paramétrage de votre mail de partage et ainsi pouvoir :
  1. Nommer votre partage, afin de le retrouver plus facilement dans le tableau de bord
  2. Modifier (si la configuration vous le permet), la date d'expiration de votre partage.
  3. Protéger votre lien :
    1. Par SMS : il vous sera alors demandé le numéro de portable du ou des destinataires
    2. Par Mot de passe : vous pouvez le créer ou utiliser celui proposé
  4. Demander un accusé de téléchargement des pièces partagées
  5. Demander, si vous êtes en téléchargement simple, un téléchargement unique.
3. Cette zone vous permet de choisir le droit donné à votre partage, voici ce qui vous sera proposé
  1. *Aperçu* : le lien ouvrira alors un aperçu simple du fichier chez votre destinataire
  2. *Téléchargement* : le lien lance un téléchargement automatique, via le navigateur du destinataire
  3. *Aperçu et téléchargement (choix par défaut)* : donne les 2 possibilités au destinataire
  4. *Modification (si vous avez les droits)* : donne la possibilité à votre destinataire de modifier le fichier

4. Cette zone vous permet d'ajouter un ou plusieurs mails de destination
5. Ce paramètre vous permet d'ouvrir un aperçu du mail distribué et, le cas échéant, de le modifier.

Une fois les éléments configurés, il suffit de cliquer sur le bouton  pour délivrer votre mail de partage

## Le lien de partage

Il ressemble fortement au mail de partage, à l'exception qu'il sera délivré par vos propres soins



1. Ce bouton vous permet de rajouter des dossiers, ou des fichiers, issus de la plateforme, via un explorateur
2. Ce bouton vous permet d'ouvrir la fenêtre de paramétrage de votre lien de partage et ainsi pouvoir :
  1. Nommer votre partage, afin de le retrouver plus facilement dans le tableau de bord
  2. Modifier (si la configuration vous le permet), la date d'expiration de votre partage.
  3. Protéger votre lien :
    1. Par mot de passe : vous pouvez le créer ou utiliser celui proposé
  4. Demander un accusé de téléchargement des pièces partagées
  5. Demander, si vous êtes en lien avec un téléchargement simple, un téléchargement unique.
3. Cette zone va vous permettre de choisir le type de droits donnés à votre partage, voici ce qui vous sera proposé :

1. *Aperçu* : le lien ouvrira alors un aperçu simple du fichier à votre destinataire
2. *Téléchargement* : le lien lance un téléchargement automatique, via le navigateur du destinataire
3. *Aperçu et téléchargement (choix par défaut)* : donne les 2 possibilités au destinataire
4. *Modification (si vous avez les droits)* : donne la possibilité à votre destinataire de modifier le fichier

Une fois les éléments configurés, il suffit de cliquer sur le bouton

A blue rectangular button with the word "Copier" in white text.

afin de copier le lien créé, il ne vous reste qu'à le transmettre par vos propres moyens.

## Remarque

---

- Pour une meilleure traçabilité de vos envois, choisissez le mail de partage
- Les liens et mails de partages sont disponibles pour le créateur dans le tableau de partage de la plateforme