

Knowledgebase > Share your files > Partager vos fichiers sur NetExplorer Share > Recevoir des fichiers ou dossiers depuis votre plateforme de partage

Recevoir des fichiers ou dossiers depuis votre plateforme de partage

Guilhem VERGON - 2025-07-18 - Partager vos fichiers sur NetExplorer Share

Comment recevoir des éléments ?

Vous devez réceptionner des éléments, envoyés par un destinataire quelconque, depuis **votre plateforme NetExplorer**.

| NetExplorer | Transferts / Réceptions | | | Nouvelle demande |
|------------------|--------------------------|---------------|--------------|-----------------------|
| C Transferts | Tous Par e-mail Par lien | | | |
| ◇ Réceptions | Q Rechercher | | | ∓ Filtres Aucun ✓ |
| Portails λ venir | Nom | Créé le J^p | Expire le ↑↓ | |
| | Retours email | 4 Juil. 2025 | 3 Août 2025 | 1 0 G |
| | Mon dossier | 4 Juil. 2025 | 3 Août 2025 | |
| | Clients | 4 Juil. 2025 | 3 Août 2025 | |
| | | | | |
| | | | | |
| No | ouvelle demande | | | |

Cliquez sur

La fenêtre suivante s'ouvre et vous avez le choix entre créer un dossier ou utiliser un dossier existant :



1. Si vous choisissez de créer un dossier, il vous sera demandé de lui donner un nom.

| Créer un dossier de réception |
|-------------------------------|
| Nom du dossier |
| réunion du 08 juillet 2025 |
| Enregistrer |

N'oubliez pas d'enregistrer à la fin, et rendez-vous à l'étape suivante.

1. Si vous choisissez de recevoir dans un dossier existant, il vous sera demandé de définir la destination

Recevoir des documents

| < Retour | |
|--------------------------------------|---|
| Sélee | tionner un dossier de réception |
| Q Recherch | her |
| 0 | Clients D o |
| 0 | Mon dossier |
| 0 | Retours email |
| | Enregistrer |
| Sélectionnez le l'étape suivante, | dossier de votre choix, puis cliquez sur ci-dessous, pour paramétrer le partage. |

Paramétrer votre dépôt

Cliquer sur l'icône 🚔 en haut à droite de la fenêtre pour accéder aux paramètres.

Vous arrivez sur l'écran suivant :

Paramètres

Date d'expiration

Déterminer une date d'expiration pour le lien de dépôt de ce(s) document(s).

| 07/08/2025 | 1 | | |
|--|-------------------------------------|---|--|
| Protection | 2 | > | |
| Me notifier des dépôts dans ce dossier | 3 | | |
| Preuve de dépôt Les destinataires sont notifiés par e-mail des dépôts q | 4 u'ils auront effectués. | | |



- La date d'expiration, modifiable dans la limite autorisée par votre offre et/ou par l'administrateur
- 2. La protection :
 - 1. Soit par sms, il vous sera demandé de renseigner le numéro du ou des destinataires, en même temps que l'adresse mail.

Ajouter des destinataires

| (i) Protection par code SMS Vous devez renseigner le numéro de téléphone de vos destinataires. | |
|---|---|
| Destinataire(s) ajouté(s) Pierre.martin pierre.martin@masociete.fr | Э |
| ↓ +33 | |

 Soit par mot de passe, il sera alors nécessaire de le communiquer à votre destinataire. Vous pouvez utiliser celui proposé par la plateforme ou le définir vous-même



3. La notification par mail, pour le créateur, en cas de dépôt par les destinataires.

Enregistrer

4. la demande d'une preuve de dépôt, les destinataires auront ainsi une confirmation, par mail, que leur dépôt aura bien été effectué.

Une fois terminé, pensez à enregistrer les réglages.

Modifier le message

Durant toute la phase de création du lien, vous pouvez modifier le corps du mail qui sera envoyé à vos destinataires, en cliquant sur le bouton Modifier le message

Modifier le message

х

(i) Contenu du message

Sans modifications de votre part, le message sera envoyé avec le contenu suivant par défaut.

Objet

Accès sécurisé pour déposer vos fichiers

Message

Bonjour,

Voici le lien pour déposer vos fichiers en toute sécurité.

Cordialement L'équipe NetExplorer

• Le bouton 🙆 vous permet d'obtenir un aperçu du message qui sera envoyé.



L'équipe NetExplorer vous invite à déposer vos fichiers

Bonjour,

Voici le lien pour déposer vos fichiers en toute sécurité.

Cordialement L'équipe NetExplorer

Vous trouverez ci-après le lien d'accès.

Envoyer le partage par email Pour sécuriser au maximum vos partages, <u>l'envoi par email est fortement</u> recommandé.

Chaque lien sera associé à l'adresse mail du destinataire, et sera ainsi tracé dans les événements.

Si vous partagez avec plusieurs destinataires, chacun d'entre eux recevra un lien différent, permettant ainsi de distinguer les différents accès.

La fenêtre suivante s'ouvre et vous permet d'ajouter des destinataires.

| Ajouter des destinataires | × |
|---------------------------|---|
| | |

Rechercher un utilisateur

Pour chaque adresse ajoutée, il vous faut cliquer sur la suggestion en dessous de la zone d'écriture afin de valider la saisie (montrée ci-dessous par la flèche verte)

Ajouter des destinataires

| support | | |
|--|---|--|
| SN Support NetExplorer support@netexplorer.fr | • | |

Une fois validée, vous obtenez une confirmation d'ajout, comme montré dans l'encadré cidessous

| Ajouter des destinataires | × |
|--|-----------|
| Rechercher un utilisateur | |
| 1 Destinataire(s) ajouté(s) | |
| SN Support NetExplorer support@netexplorer.fr | Θ |
| | |
| Recevoir des documents | × |
| Clients | |
| Envoyer par e-mail | الا |
| Modifier le message | |
| 1 Destinataire(s) | (Ajouter |
| SN Support NetExplorer support@netexplorer.fr | Θ |
| () + 33 605040302 | |
| | |
| | Envover |

Ici on voit qu'une protection par SMS a été ajoutée, il faut donc renseigner un numéro valide (*fictif sur l'image ci-dessus*)

| Valider | l'envoi |
|---------|-----------|
| vanaci | 1 0111 01 |

Lorsque vous êtes prêt, vous pouvez cliquer sur le bouton envoyer le lien de partage à vos destinataires.

Partage par lien direct

Si vous souhaitez envoyer un lien plutôt qu'un email, par exemple pour l'intégrer dans un autre outil tel qu'un service de messagerie, activez la coche

Envoyer par lien

Créer un lien de partage

La partie relative au partage par email disparait alors et fait place à un lien que vous pouvez copier, puis coller dans l'outil de votre choix.

| Recevoir des documents | × |
|---|--------|
| Clients | |
| Envoyer par e-mail | |
| Envoyer par lien Créer un lien de partage | ٩٩ |
| https://share.netexplorer.pro/ul/liBU4u7upM5llxoi1Cdw9a7tVLPs08 | Copier |

Informations, suivi, activité des liens

| C Transferts | Tous Par e-mail Par lien | | | | | |
|------------------|--------------------------------------|------------------------|---------------|---------------|------------|---|
| Envois | | | | | | |
| Réceptions | Q Rechercher | | | = Filtres Auc | an | |
| Portails A venir | Nom | Créé le J [⊭] | Expire le 11 | | | |
| | Récupération notes de frais internes | il y a une heure | 19 Juil. 2025 | 1 0 | \bigcirc | |
| | Factures Fournisseurs | il y a une heure | 19 Juil. 2025 | <u>1</u> 0 | NA | : |

Pour en savoir plus sur l'activité de vos liens, dans le menu montré ci-dessus, cliquez, en

| | ٠ | | |
|--------------------|---|--|--|
| | ٠ | | |
| bout de ligne, sur | ٠ | pour ouvrir le menu déroulant ci-dessous : | |



- 1. Vous permet d'aller consulter directement le contenu du dossier de réception que vous avez créé
- 2. Afficher l'onglet informations
- 3. Supprimer le lien/mail créé

Informations

L'onglet informations est le point de départ d'un ensemble de 3 onglets détaillés ci-dessous.

Vous y trouvez un rappel des informations sur le transfert effectué.

Voici, par exemple, une présentation pour un dossier de réception :

| ۹۵ ۱۹۱۹ | Retours email | | | |
|------------|---------------------|--------|---------------|--|
| | E-mail envoyé | | 💿 Voir | |
| | Envoyé le | | 4 Juil. 2025 | |
| | Expire le | | 3 Août 2025 | |
| | Propriétaire | Suppor | t NetExplorer | |
| | Interactions | | | |
| | Dépôts | | <u>1</u> 0 | |
| | Destinataire(s) (1) | | | |

Gestion

L'onglet gestion vous permet d'éditer la configuration qui a été créée, lors de la conception du mail ou du lien de réception

Ici on peut éditer la date d'expiration, l'accusé de dépôt, ainsi que la protection par mot de passe ou par SMS

| i | Gestion | | | | |
|----------|--|------------|----------|--|--|
| ۱۹ | Retours email | | | | |
| | Toute modification sera appliquée automatiquement à la demande de documents envoyée. | | | | |
| 1 | Expire le | 03/08/2025 | Ë | | |
| 2 | Accusé de dépôt | | | | |
| 3 | Preuve de dépôt | | | | |
| 4 | Protection | | Modifier | | |
| | | | | | |

- 1. Changer la date d'expiration, suivant la configuration effectuée par l'administrateur
- 2. Activer l'accusé de dépôt, vous indiquant par mail, la réception d'éléments
- 3. Activer la preuve de dépôt , indiquant au destinataire, que les éléments ont été déposés
- 4. Modifier la protection, soit en substituant une méthode par une autre ou en ajoutant une protection non existante au départ.