


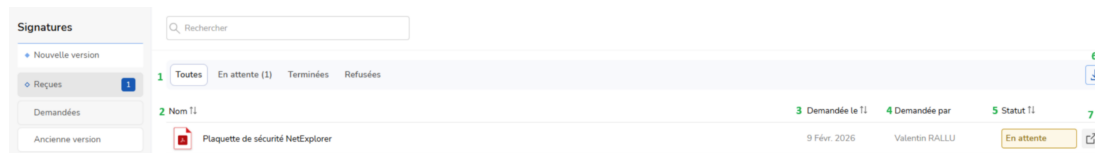
Suivre l'évolution de ma signature



Valentin RALLU - 2026-02-10 - [NetExplorer Workspace](#)

Visualiser l'avancement de la signature

Dans cet espace, vous trouverez en cliquant, sur la barre latérale, sur l'icône  les signatures que vous avez créées et envoyées **Demandées**, ainsi que les signatures sur lesquelles on attend une signature de votre part **Reçues**

Signatures reçues



Signatures		Q Rechercher	
+ Nouvelle version			
Reçues 1			
Demandées			
Ancienne version			
		6	
1 Toutes		En attente (1) Terminées Refusées	
2 Nom TI		3 Demandée le TI 4 Demandée par 5 Statut TI 7	
 Plaque de sécurité NetExplorer		9 Févr. 2026 Valentin RALLU En attente 	

1. Cette zone permet de parcourir les différentes signatures reçues, en appliquant un filtre sur le statut souhaité (*en attente / terminées / refusées*).
2. Cette zone affiche le titre du flux à signer.
3. Cette zone indique la date précise de réception du flux.
4. Cette zone permet d'identifier l'émetteur de la demande de signature.
5. Cette zone affiche le statut détaillé de la signature.
6. Cette zone permet d'exporter la liste des signatures reçues au format .csv.
7. Cette zone permet d'accéder au flux de signature afin de procéder à la signature.

Signatures demandées

Signatures

Nouvelle version

Reçues

Demandées

Ancienne version

Rechercher

Nouvelle signature

1	Toutes	En attente	Terminées	Brouillons	Annulées	9		
2	Nom TI	3	Demandée le TI	4	Statut	5	6	7
	Plaque de présentation NetExplorer	9 févr. 2026	Brouillon...			Éditer		
	Plaque de sécurité NetExplorer	9 févr. 2026	Brouillon...			Éditer		
	Plaque de sécurité NetExplorer	9 févr. 2026	En attente			Voir détails		

1. Cette zone permet de parcourir les différentes signatures que vous avez créées, en appliquant un filtre sur le statut souhaité (*en attente / terminées / brouillon / annulées*).
2. Cette zone affiche le flux de signature que vous avez créé.
3. Cette zone indique la date précise de création du flux.
4. Cette zone affiche le statut détaillé de votre flux.
5. Cette zone précise le mode de signature du flux.
6. Cette zone permet d’éditer le flux lorsqu’il est en brouillon. Une fois le flux envoyé, elle permet de consulter l’ensemble de ses détails : niveaux de signature, approbateurs, signataires, historique d’activité (*consultation du document, signature obtenue, refus*), ainsi que l’export des informations au format .csv. Vous pouvez également y télécharger le document signé et les dossiers de preuves.
7. Cette zone permet de supprimer le flux.
8. Ce bouton permet de créer une nouvelle signature électronique.
9. Cette zone permet d’exporter la liste des flux de signature envoyés au format .csv.