

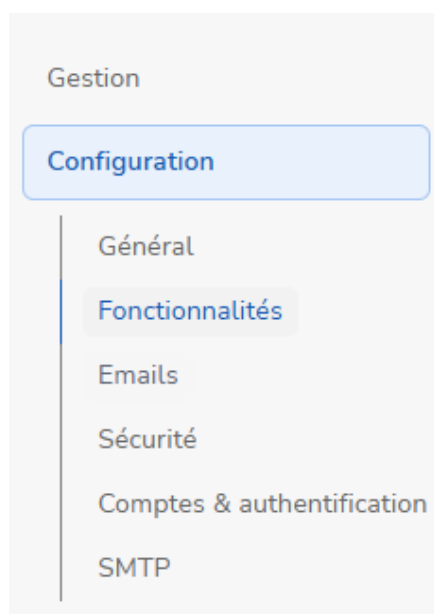
Administrer les signatures électroniques

Valentin RALLU - 2026-02-09 - [NetExplorer Workspace](#)

Affecter un utilisateur à la signature électronique

Gestion de la signature

Dans l'administration de votre plateforme, menu **Configuration**, placez-vous sur l'onglet **Fonctionnalité**



Repérez le bouton [Configurer](#) qui se trouve face à l'élément **Signature électronique** et cliquez dessus

La fenêtre ci-dessous s'affiche

Nombre d'abonnement(s) souscrit(s) : 50 [En savoir plus](#) 1

Utilisateurs ajoutés : 11 2

3

 Ajouter

Signature eIDAS simple

① Quota initial : 12500 par an ② Quota restant : 12375 4

Choisissez la méthode d'authentification des signataires 5

☒ Aucune

☐ OTP par e-mail

☐ OTP par SMS

Signature eIDAS avancée et qualifiée 6

① Crédits disponibles : 224

Annuler

Enregistrer

1. Cette donnée permet de consulter le nombre d'abonnements souscrits.
2. Cette donnée permet de connaître le nombre de personnes ajoutées à la liste des utilisateurs autorisés à utiliser la signature électronique sur la plateforme.
3. Ce bouton permet d'ajouter des utilisateurs qui pourront ensuite signer des documents.
4. Cette donnée permet de consulter le quota initial ainsi que le quota restant des signatures eIDAS simples.
5. Cette option permet de choisir la méthode d'authentification des signataires : aucune, OTP par e-mail ou OTP par SMS.
6. Cette donnée permet de connaître le nombre de crédits disponibles pour les signatures eIDAS avancées et qualifiées.

