Choisir et configurer les flux de travail

Guilhem VERGON - 2026-03-12 - Utiliser votre plateforme

Les flux de travaux vous permettent de valider ou signer numériquement vos documents et de gagner un temps précieux, ils sont activables par votre administrateur

Choisir les flux adaptés à vos besoins

Il existe 5 types de flux disponibles sur votre plateforme, chacun adaptés à vos besoins en termes de fonctionnement et de valeur légale :

- La validation de document(s)
- La signature numérique
- La signature certifiée par un tiers de confiance, habilité pour la signature de documents officiels, avec 2 niveaux de certification

La validation de document

La validation peut fonctionner avec des utilisateurs enregistrés aussi bien qu'avec des correspondants externe.

Toutefois elle est le plus souvent utilisée pour les demandes internes et ne génère pas de signature sur les documents.

Elle a pour but de faciliter les demandes d'autorisation ou de validation, qui ne nécessitent pas une signature visible sur le document.

La signature numérique

La signature numérique vous permet d'apposer un cachet de signature personnalisé visible sur vos documents, avec en plus, l'ajout d'un bloc de texte contrairement à la signature eIDAS.

La signature certifiée par un tiers de confiance (eIDAS)

Comme la signature numérique mais certifiée par un tiers, il en existe 2 variantes :

- La signature eIDAS simple
- La signature eIDAS avancée, qui nécessite une preuve d'identité de la part des signataires

Le cachet de signature n'est pas personnalisable pour la signature eIDAS.

- Tags
- document
- documents
- eidas
- email
- flux
- signature
- signatures
- signer
- validation
- valider