

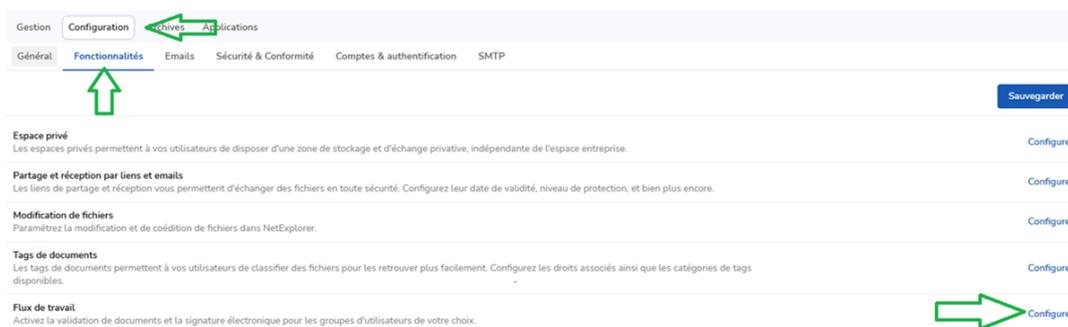
## Configuration des flux de travaux

Guilhem VERGON - 2025-08-28 - [Administrer votre plateforme](#)

*Vous allez pouvoir choisir si la validation ou la signature doivent être actifs, mais également qui pourra les utiliser*

### Configurer les flux de travaux

- Placez-vous sur le menu  **Administration**
- puis dans la rubrique **Configuration**, onglet **FONCTIONNALITES**, repérez l'option **Flux de travail**



- Cliquez sur 
- Choisissez le type de flux de travail à activer, selon vos besoins et configurer le avec 

**Vous n'avez pas d'abonnement pour les signatures et vous rechargez régulièrement votre compte**

## Configuration des flux de travaux



### Validation de document

Statut : **Actif**

Ce flux de travail vous permettra de soumettre un document à validation auprès d'utilisateurs interne ou externe à la plateforme. Ils recevront un lien unique par email afin de le valider.

Configuré pour : 2 Groupes



### Signature manuscrite numérisée

Statut : **Inactif**

Apposez votre signature sur des documents.

Configuré pour : 2 Groupes



### Signature électronique via tiers de confiance (eIDAS simple)

Statut : **Actif**

Signature à valeur légale conforme à la réglementation eIDAS.

Configuré pour : 1 Groupe



### Signature électronique via tiers de confiance (eIDAS avancée)

Statut : **Actif**

Signature avancée à valeur légale conforme à la réglementation eIDAS. Inclut la vérification de la pièce d'identité du signataire.

Configuré pour : 1 Groupe



- Ajouter les groupes pour lesquels vous souhaitez activer cette fonctionnalité:

## Configuration des flux de travaux



Activer signature manuscrite numérisée



Choisir un groupe

GROUPE	ACTIONS
BSA	
Administrateurs (Groupe système)	
Manager (Groupe système)	

Affichage des entrées 1 à 3 sur 3

PRÉCÉDENT 1 SUIVANT

Annuler

Sauvegarder

- Une fois sauvegardé, vous avez la liste des flux de travaux avec leur état et le nombre de groupes pour lesquels ils ont été configurés:

**Validation de document** 

Statut : **Actif**

Ce flux de travail vous permettra de soumettre un document à validation auprès d'utilisateurs interne ou externe à la plateforme. Ils recevront un lien unique par email afin de le valider.

Configuré pour : 2 Groupes

**Signature manuscrite numérisée** 

Statut : **Actif**

Appelez votre signature sur des documents.

Configuré pour : 2 Groupes

**Signature électronique via tiers de confiance (eIDAS simple)** 

Statut : **Actif**

Signature à valeur légale conforme à la réglementation eIDAS.

Configuré pour : 1 Groupe

**Signature électronique via tiers de confiance (eIDAS avancée)** 

Statut : **Actif**

Signature avancée à valeur légale conforme à la réglementation eIDAS. Inclut la vérification de la pièce d'identité du signataire.

Configuré pour : 1 Groupe

## Spécificités eIDAS

Le déroulé global de l'opération de signature sera exactement le même que ci-dessus, avec une petite nuance donc :

1. Pour la signature eIDAS simple, chacun des signataires devra confirmer sa signature, via la validation d'un code reçu par SMS
2. Pour la signature eIDAS avancée, chacun des signataires devra confirmer sa signature, via la validation d'un code reçu par SMS et l'envoi d'une copie de pièce d'identité ou autre document officiel. (carte d'identité nationale ou européenne, passeport ou titre de séjour)
3. La taille maximale du document est limitée à 15 Mo sur les signatures numérique et eIDAS