



Configuration des flux de travaux (workflows)

Guilhem VERGON - 2024-07-03 - Configuration et suivi administrateur

Configuration des Workflows

Pour configurer les flux de travaux (ou Workflows):

- Rendez-vous sur **votre plateforme NetExplorer**,
- Placez-vous sur le menu  **Administration** puis dans la rubrique **Configuration**, onglet **FONCTIONNALITES**, repérez la première option **Flux de travail**.
- Cliquez sur **Configurer**
- Choisissez le type de flux de travail à activer, selon vos besoins et configurer le avec 

Vous n'avez pas d'abonnement pour les signatures et vous rechargez régulièrement votre compte

Configuration des flux de travaux ×

- Validation de document** 
Statut : **Actif**
Ce flux de travail vous permettra de soumettre un document à validation auprès d'utilisateurs interne ou externe à la plateforme. Ils recevront un lien unique par email afin de le valider.
Configuré pour : 2 Groupes
- Signature manuscrite numérisée** 
Statut : **Inactif**
Apposez votre signature sur des documents.
Configuré pour : 2 Groupes
- Signature électronique via tiers de confiance (eIDAS simple)** 
Statut : **Actif**
Signature à valeur légale conforme à la réglementation eIDAS.
Configuré pour : 1 Groupe
- Signature électronique via tiers de confiance (eIDAS avancée)** 
Statut : **Actif**
Signature avancée à valeur légale conforme à la réglementation eIDAS. Inclut la vérification de la pièce d'identité du signataire.
Configuré pour : 1 Groupe

- Ajouter les groupes pour lesquels vous souhaitez activer cette fonctionnalité:

Configuration des flux de travaux ×

Activer signature manuscrite numérisée

[Choisir un groupe](#)

GROUPE	ACTIONS
Utilisateurs (Groupe système)	
Administrateurs (Groupe système)	

Affichage des entrées 1 à 2 sur 2 PRÉCÉDENT **1** SUIVANT

[Annuler](#) [Sauvegarder](#)

- Une fois sauvegardé, vous avez la liste des flux de travaux avec leur état et le nombre de groupes pour lesquels ils ont été configurés:

Configuration des flux de travaux ×

Validation de document

Statut : Actif

Ce flux de travail vous permettra de soumettre un document à validation auprès d'utilisateurs interne ou externe à la plateforme. Ils recevront un lien unique par email afin de le valider.

Configuré pour : 2 Groupes

Signature manuscrite numérisée

Statut : Actif

Apposez votre signature sur des documents.

Configuré pour : 2 Groupes

Signature électronique via tiers de confiance (eIDAS simple)

Statut : Actif

Signature à valeur légale conforme à la réglementation eIDAS.

Configuré pour : 1 Groupe

Signature électronique via tiers de confiance (eIDAS avancée)

Statut : Actif

Signature avancée à valeur légale conforme à la réglementation eIDAS. Inclut la vérification de la pièce d'identité du signataire.

Configuré pour : 1 Groupe

Vous avez un abonnement illimité en signatures (à partir des offres 2k22)

Si vous avez opté pour une offre de signatures en illimité (fair use de 100 signatures par an et par utilisateur), le paramétrage se fait par utilisateur et non par groupe.

- Placez-vous sur le menu Administration puis dans la rubrique **Configuration**, onglet **FONCTIONNALITES**, repérez la première option **Flux de travail**.
- Cliquez sur **Configurer**
- Choisissez le type de flux de travail à activer, selon vos besoins et configurer le avec

- Choisir les détenteurs du droit de signature. Ces personnes seront les seules à pouvoir lancer un flux de travail.

Vous arrivez à cette liste qui vous propose de choisir les titulaires de la signature. Vous pouvez décider d'activer ou non la signature manuscrite, et vous pouvez consulter aussi le nombre de personnes à rajouter dans cette liste.

Configuration des flux de travaux ×

Activer signature manuscrite numérisée

[Choisir un utilisateur](#)

Nombre d'utilisateur disponible : 0 ?

UTILISATEUR	ACTIONS
bob	⊖

Affichage des entrées 1 à 1 sur 1

PRÉCÉDENT **1** SUIVANT

[Annuler](#) [Sauvegarder](#)

Pour plus d'informations sur le **déroulement** des flux de travail, rendez-vous [ici](#)