

Envoyer des dossiers ou des fichiers par lien de téléchargement

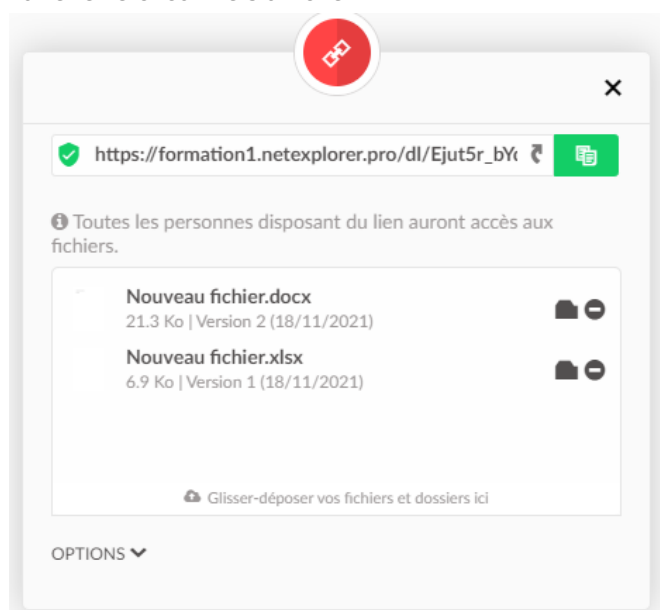
Nicolas ARBOUIN - 2022-12-14 - Partager vos fichiers

Envoyer des dossiers ou des fichiers par lien de téléchargement

Vous pouvez créer un lien de partage permettant la mise à disposition de fichiers ou dossiers à des personnes internes ou externes à votre entreprise.



Comment créer un lien de partage ?

- Rendez-vous sur **votre plateforme NetExplorer**, déposez vos fichiers ou dossiers.
- Sélectionnez-les ou faites un **clic-droit** sur un fichier pour choisir  **Par lien**
- La fenêtre ci-contre s'affiche.




→ Votre lien est créé, il ne vous reste plus qu'à le communiquer à votre correspondant.

Vous pouvez vérifier et communiquer le lien à votre correspondant, de cette façon:

1. le symbole  permet d'**ouvrir un nouvel onglet sur votre navigateur** pour afficher le lien.
2. le symbole  pour **copier le lien** dans votre presse-papier (pour le coller par la

suite)

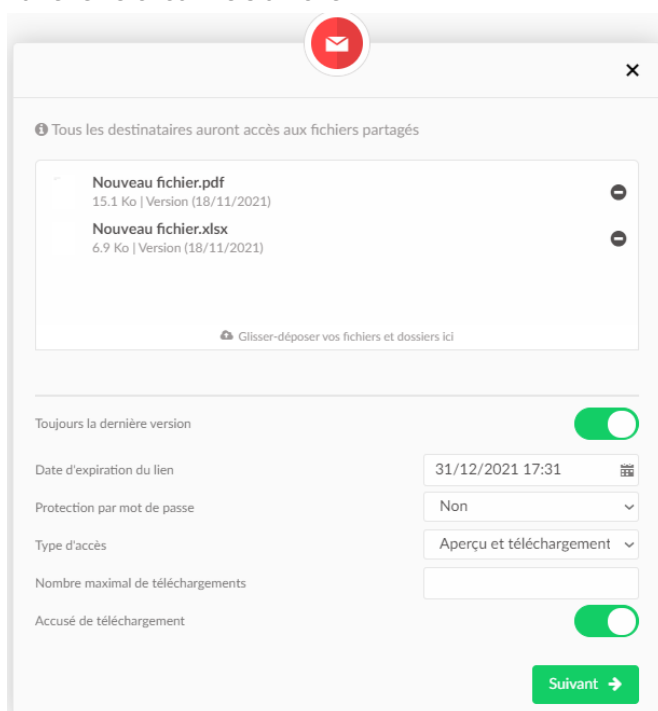
- Cliquez sur  pour fermer la fenêtre du lien de téléchargement lorsque vous avez terminé.

Comment créer un mail de partage ?

- Sélectionnez ou faites un **clic-droit** sur un ou plusieurs fichier pour choisir

 Par email

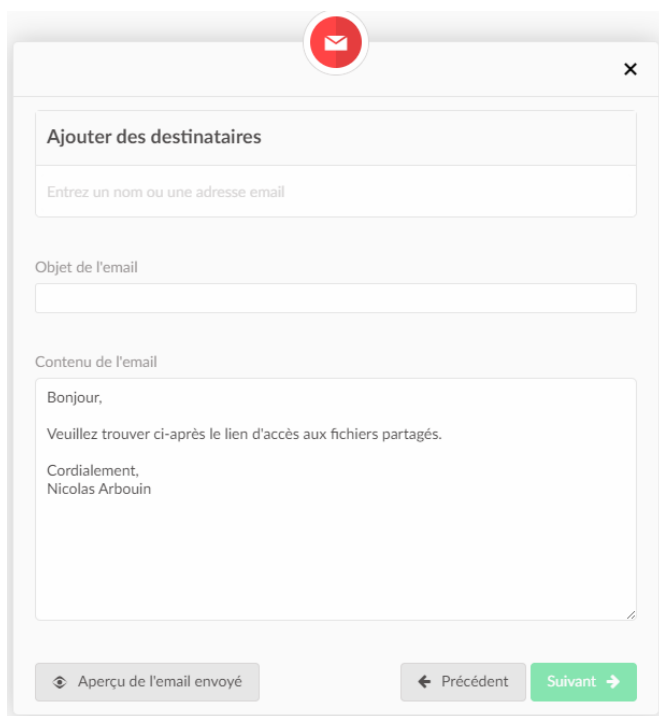
- La fenêtre ci-contre s'affiche.



La fenêtre contient les fichiers ou dossiers prêts à être envoyés et peut être configurée avec les éléments suivants :

1. Toujours la dernière version : uniquement disponible si le partage ne contient pas de dossiers
2. Date d'expiration du lien
3. Protection par mot de passe : non par défaut, vous pouvez ensuite opter pour 2 types de protections :
 1. Mot de passe : une zone supplémentaire apparaît pour entrer celui-ci.
Attention, les caractères suivant: + & ? % = sont à éviter dans les mots de passe car cela bloque le lien.
 2. SMS : un code de validation SMS est envoyé à votre destinataire. son numéro de téléphone vous est alors demandé dans la fenêtre suivante
4. Nombre maximal de téléchargements
5. Accusé de téléchargement

Cliquez sur le bouton **Suivant** → pour accéder à la fenêtre suivante :



Ajouter des destinataires

Entrez un nom ou une adresse email

Objet de l'email

Contenu de l'email

Bonjour,
Veuillez trouver ci-après le lien d'accès aux fichiers partagés.
Cordialement,
Nicolas Arbouin

Aperçu de l'email envoyé

← Précédent

Suivant →

Entrez simplement le ou les destinataires, l'objet du mail et ouvrez l'aperçu du mail, si vous

le souhaitez, puis cliquez sur **Suivant** →

→ Votre mail est envoyé, par la plateforme, à vos correspondants.

Cette page est réservée aux administrateurs de la plateforme