

Base de connaissances > NetExplorer Workspace > Utiliser votre plateforme > Envoyer des dossiers ou des fichiers

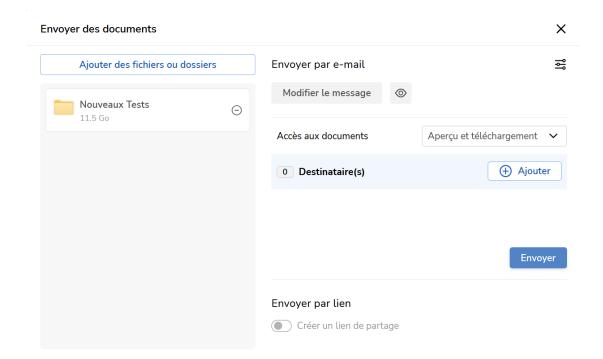
# Envoyer des dossiers ou des fichiers

Nicolas ARBOUIN - 2025-08-08 - <u>Utiliser votre plateforme</u>

Vous pouvez créer un lien de partage permettant la mise à disposition de fichiers ou dossiers à des personnes internes ou externes à votre entreprise.

### Comment créer un lien de partage ?

- Rendez-vous sur votre plateforme NetExplorer, déposez vos fichiers ou dossiers.
- Sélectionnez-les ou faites un **clic droit** sur un fichier pour choisir
- La fenêtre ci-dessous s'affiche.



Cette fenêtre vous donne donc 2 possibilités de création de partage, soit par email (par défaut), soit par lien.

Vous pouvez ensuite ajouter jusqu'à 50 destinataires dans la liste.

### Créer un mail de partage :

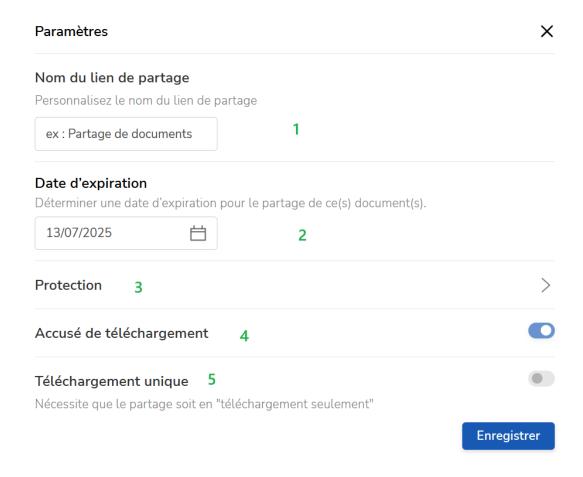
Dans la partie gauche de la fenêtre ci-dessus, se trouve le ou les documents à partager par mail. Vous pouvez également ajouter des éléments, en glisser/déposer ou en les sélectionnant, via le lien

Ajouter des fichiers ou dossiers

Cette nouvelle fenêtre va vous permettre de paramétrer des options particulières, pour votre partage.

Si vous cliquez sur le bouton

La nouvelle fenêtre va vous permettre de paramétrer votre lien ou mail de partage, avec les éléments listés cidessous



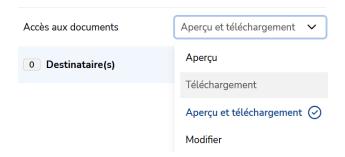
- 1. Vous permez de définir un nom particulier pour le partage que vous créez
- 2. Vous permez de définir une date d'expiration de ce lien (par défaut 30 jours)
- $3. \ \ Protection\ par\ mot\ de\ passe: non\ par\ d\'efaut,\ vous\ pouvez\ ensuite\ opter\ pour\ 2\ types\ de\ protections:$ 
  - Mot de passe : une zone supplémentaire apparaît pour entrer celui-ci. Attention, les caractères suivant: + & ? % = sont à éviter dans les mots de passe car cela bloque le lien. Le clic sur la clé permet de faire définir un mot de passe automatiquement.
  - SMS: un code de validation SMS est envoyé à votre destinataire, son numéro de téléphone vous est alors demandé dans la fenêtre suivante (cette option n'est pas disponible pour les liens de nartage)
- 4. Vous pouvez définir un envoi d'accusé de téléchargement.
- 5. Vous permet de définir un téléchargement unique, pour votre dossier ou fichier, disponible uniquement

pour le partage en téléchargement uniquement.

Une fois configuré, cliquez sur le bouton



Vous définissez ensuite le type de droit à appliquer sur votre partage, en choisissant dans la zone montrée cidessous

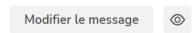


Il ne vous reste alors qu'à entrer le mail du destinataire, en cliquant sur le bouton 🕒 Ajouter



Vous pourrez modifier le corps, ainsi que l'objet du mail de partage, dans la zone montrée ci-dessous, en cliquant sur le bouton Modifier le message :

#### Envoyer par e-mail



☐ Un clic sur le bouton Envoyer et votre mail est envoyé, par la plateforme, à vos correspondants.

## Créer un lien de partage :

Si vous souhaitez simplement créer un lien de partage, que vous allez gérer quant à l'envoi, il vous suffit de

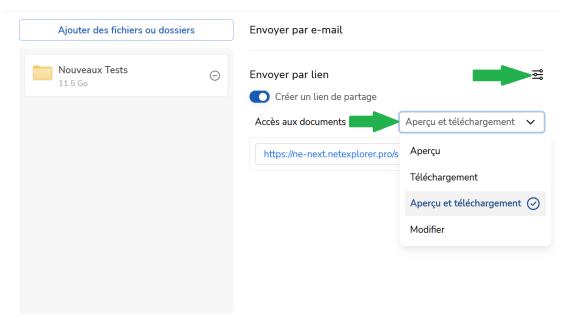
### Envoyer par lien

cliquer sur:

Dans la fenêtre alors affichée, vous pourrez, comme pour le mail de partage, configurer votre partage, mais également, choisir le type de partage désiré

Une fois votre configuration effectuée, il ne vous restera qu'à cliquer sur le bouton, copier le lien.

Envoyer des documents X



Privilégiez le partage par email pour retrouver dans les événements les destinataires ayant téléchargé depuis votre lien.

- Tags
- <u>email</u>
- envoyer
- <u>lien</u>
- <u>mail</u>
- partage
- <u>partager</u>
- <u>téléchargement</u>
- <u>télécharger</u>