

Gérer les Espaces de votre plateforme

Nicolas ARBOUIN - 2026-02-04 - [Administrer votre plateforme](#)

Nous allons voir comment gérer et configurer les espaces disponibles

Espace entreprise

Dans l'espace entreprise, l'administrateur peut créer de nouveaux dossiers racine, en effectuant un clic droit dans la zone.

Il n'est possible, dans cet espace, que de créer des dossiers racines, on ne peut y déposer des fichiers ou des dossiers contenant des éléments.

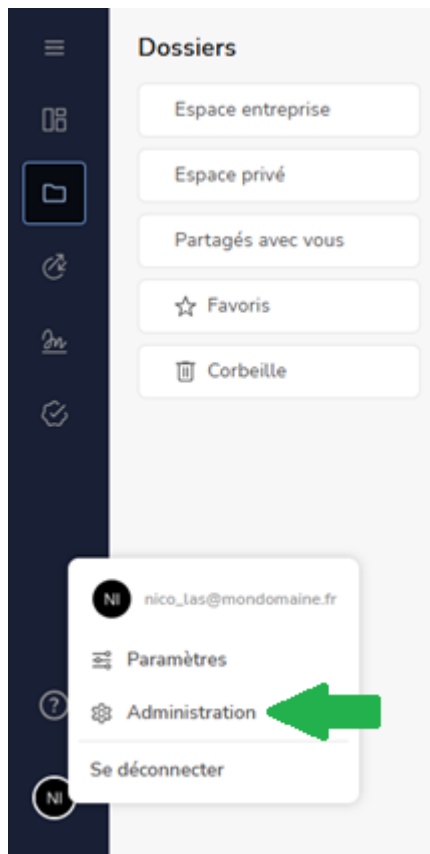
Espace privé

Cet espace est donc dédié à l'utilisateur uniquement, qui en reste le seul propriétaire.

Chaque utilisateur dispose de tous les droits dans son espace privé (lire, écrire, inviter), ils sont totalement autonomes.

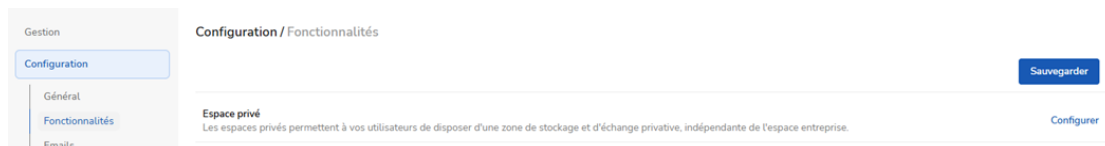
Cet espace est entièrement configurable, en suivant ceci :

Rendez-vous sur votre avatar, en bas de la barre latérale, puis cliquez sur **Administration**



Sous la fenêtre ouvrante, dans la barre latérale de gauche, placez-vous sur **Configuration**, puis sur le menu **Fonctionnalités**

Il vous suffit alors de cliquer sur **Configurer** en face de la ligne Espace privé



Ceci vous amène directement à la fenêtre de configuration ci-dessous

Configuration des espaces privés

Activer les espaces privés

1

☒

Activer les invitations à collaborer sur les espaces privés

2

☒

Choisir un groupe

4



Quota par espace privé

☒ Illimité

3

☐ 1

Go

GROUPE	ACTIONS
Administrateurs (Groupe système)	 

Annuler

Sauvegarder

1. Ce bouton vous permet d'activer ou de désactiver les espaces privés
2. Définir si les utilisateurs peuvent collaborer ou non au sein des espaces privés
3. Appliquer, si besoin, un quota d'espace libre autorisé par espace privé
4. Choisir des groupes qui auront le droit de bénéficier d'un espace privé

Lorsqu'un utilisateur invite sur un dossier de son espace privé, un pictogramme montre qu'il est partagé.



Les éléments partagés depuis l'espace privés sont alors visibles depuis l'espace **Partagé avec vous** de l'utilisateur invité.