

Base de connaissances > NetExplorer Workspace > Utiliser votre plateforme > Inviter quelqu'un à collaborer dans un dossier

## Inviter quelqu'un à collaborer dans un dossier

Nicolas ARBOUIN - 2025-08-25 - <u>Utiliser votre plateforme</u>

Pour chaque dossier vous allez pouvoir **inviter des utilisateurs internes ou externes** mais aussi des **groupes** à votre plateforme pour partager avec eux des documents sans l'intervention de votre administrateur.

## Comment inviter à collaborer sur un dossier ?

Pour inviter des participants sur un dossier, 2 méthodes :

•	Faites un clic droit sur votre dossier et allez sur	×		
•	Repérez votre dossier puis faites un clic droit et déroulant, et rendez-vous sur l'onglet équipe, co		Informations du dossier indiqué ci-dessous :	dans le menu
•	Dans la fenêtre saisissez le nom ou l'adresse	email	de votre correspondant et valid	lez.

• Le message s'affiche en bas à droite de votre écran pour vous confirmer que votre correspondant a été ajouté.

☐ Vous venez d'inviter votre collaboratrice "Jeanne" sur votre dossier.

Automatiquement, elle va recevoir un mail lui indiquant que vous l'avez invité à partager un nouveau dossier. En cliquant sur ACCEPTER, elle rejoindra votre dossier.

Jeanne a été invitée sur votre dossier et peut désormais le rejoindre



- Vous avez la possibilité d'inviter:
  - **Des collaborateurs**: saisissez le nom de votre collaborateur. Si ce collaborateur a un compte utilisateur, la plateforme vous le proposera. Cliquez sur l'utilisateur pour le sélectionner.
  - o **Des utilisateurs externes** à votre plateforme: saisissez l'adresse email de votre correspondant.

Une fois une adresse email valide, cliquez sur le bouton

o **Des groupes** si vous êtes administrateur.

N'oubliez pas d'ajuster les droits ensuite!

## Modifier les droits pour l'invité

Lorsqu'un membre est invité par email, il a, au minimum, le droit de lire. S'il doit avoir plus de droits, il faut les modifier.

En cliquant sur la flèche à coté du droit de l'inviter, vous aurez le menu suivant:



Vous pourrez alors:

- Modifier les droits
  - Mettre une date d'expiration de l'invitation
  - Retirer l'invitation

## Remarques

Si le bouton <b>Inviter à collaborer est grisé</b> , c'est que vous n'avez pas le droit d'inviter sur votre dossier.
Veuillez vous adresser à votre administrateur.
Le droit de lire correspond aux droits de <b>naviguer, consulter et télécharger</b> du mode avancé. Votre
correspondant peut donc télécharger les fichiers.
🛮 Vous pouvez inviter une seule personne à la fois. Si vous avez de nombreux collaborateurs à inviter, <b>pensez à</b>
l'usage des groupes.
Quand votre correspondant va accepter le partage, il va devoir créer un compte en quelques secondes pour
préciser son identifiant et son mot de passe qui lui serviront pour s'authentifier par la suite.
☐ Une fois qu'une personne de l'extérieur a été invitée; et qu'elle a rejoint un dossier, elle pourra être invitée sur
d'autres dossiers avec son compte utilisateur

- Tags
  collaborer
  compte
  comptes
  créer
  droit
  droits
  invitation
  inviter