

 $\underline{ \text{Base de connaissances}} > \underline{ \text{NetExplorer Workspace}} > \underline{ \text{Administrer votre plateforme}} > \underline{ \text{Modifier la fiche d'un utilisateur}}$

Modifier la fiche d'un utilisateur

Nicolas ARBOUIN - 2025-09-15 - Administrer votre plateforme

En tant qu'administrateur vous pouvez modifier la fiche d'un utilisateur. Pour cela:

- Rendez-vous sur votre plateforme NetExplorer,
- Dans la Gestion de la plateforme, au niveau de l'onglet UTILISATEURS repérez votre utilisateur,
- Cliquez sur en face du nom de votre utilisateur, puis cliquez sur

Modifier son mot de passe

Plusieurs possibilités:

 Utiliser Réinitialiser le mot de passe: un mail est automatiquement envoyé à votre utilisateur et il pourra définir un nouveau mot de passe.

Attention, si sur la fiche de cet utilisateur est cochée l'option Interdire à l'utilisateur de modifier son compte alors il ne recevra pas de mail. Sauf si l'option **always_allow_new_password** est activée dans la configuration de votre plateforme rubrique SECURITE.

! Lors de la création du compte, il est possible de choisir entre définir un mot de passe précis ou envoyer un lien à l'utilisateur pour qu'il le choisisse. !

! Une fois le compte créé, il n'est plus possible de choisir en tant qu'administrateur le mot de passe du compte. !

| Noter manuellement un mot de passe dans le champ |
|----------------------------------------------------------------------|
|----------------------------------------------------------------------|

| Mot de passe | @্ | |
|---------------|-------------------------------------|---|
| Générer un mo | t de nasse sécurisé en cliquant sur | 0 |

N'oubliez pas de sauvegarder vos modifications

Pour désactiver/activer le compte de votre utilisateur

- Cliquez sur Options avancées
- Le bouton **Actif** est activé quand le compte de l'utilisateur est fonctionnel. Cliquez sur le curseur pour le passer en grisé pour le désactiver.
- Sauvegardez vos modifications.

Quand un compte utilisateur est désactivé alors dans la liste de vos utilisateurs la mention apparait.

Interdire à l'utilisateur de modifier ses informations

Vous pouvez interdire à votre utilisateur de modifier ses informations de connexion en cochant la case Interdire

à l'utilisateur de modifier son compte.

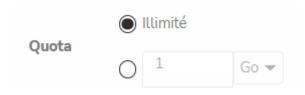
Interdire à l'utilisateur de modifier son compte

Sur sa plateforme, l'utilisateur ne pourra modifier aucune information le concernant ou encore son avatar.

Si vous souhaitez rendre indépendant votre utilisateur pour son mot de passe uniquement, vous pouvez activer l'option **Toujours autoriser le changement de mot de passe** dans la configuration de votre plateforme rubrique Sécurité et conformité. Ainsi il pourra recevoir un mail de réinitialisation de son mot de passe et en définir un nouveau sans faire appel à vous.

Toujours autoriser le changement de mot de passe
Lorsqu'un utilisateur n'a pas le droit de modifier les informations de son compte, cette option permet d'autoriser tout de même le changement de mot de nasse.

Définir un quota de stockage



Par défaut un utilisateur peut stocker autant de données qu'il le souhaite tant que l'espace disque de la plateforme est disponible. Il est possible d'ajouter un quota pour limiter l'utilisateur dans sa capacité de stockage (en Go, Mo, Ko). Pour cela Accédez aux **Options avancées** et dans la rubrique **Quota** sélectionnez la deuxième ligne pour définir le quota.

Paramétrer la langue de l'utilisateur

Par défaut quand l'utilisateur accède à son espace, la plateforme récupère la langue définie dans l'option Langue par défaut dans la configuration de la plateforme onglet GENERAL.



Vous avez la possibilité de définir la langue de votre utilisateur sur sa fiche.

Dans les Options avancées, la rubrique Langue permet de sélectionner la langue voulue.



Ce paramètre définit la langue de la plateforme mais c'est la langue du navigateur de l'utilisateur qui va primer.