

Modifier les mails types

Guilhem VERGON - 2024-07-31 - Configuration et suivi administrateur

Tous les mails envoyés automatiquement à vos utilisateurs via NetExplorer sont modifiables.

Pour modifier un mail type

- Rendez-vous sur votre **plateforme NetExplorer**, rubrique **Administration**,
- Dans le menu **Configuration**, onglet **Emails**, repérez l'option **Emails par défaut**
- Sélectionnez le bouton **Personnaliser**.

Personnalisation des emails ↗ ✕

Notification d'ajout de fichier ▼ Langue : français ▼ 👁️ Prévisualiser **💾 Sauvegarder**

Sujet : Notification d'ajout de fichier sur NetExplorer

Bonjour {{ to }},

De nouveaux fichiers viennent d'être déposés dans votre espace de partage NetExplorer. La liste des éléments concernés est disponible ci-dessous. Ceci est un test, rien qu'un test.

Cordialement,
{{from}}

Les emails par défaut peuvent contenir des champs dynamiques : il s'agit de balises qui seront substituées par le contenu final avant l'envoi de l'email.

Les balises disponibles pour cet email sont les suivantes :

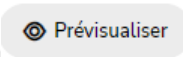

[[link]]	Lien d'accès à la ressource
[[expiration]]	Date d'expiration
[[from]]	Nom complet de l'expéditeur
[[from.email]]	Email de l'expéditeur
[[from.phone]]	Téléphone de l'expéditeur
[[from.login]]	Identifiant de l'expéditeur
[[from.firstname]]	Prénom de l'expéditeur
[[from.name]]	Nom de l'expéditeur
[[from.company]]	Organisation de l'expéditeur
[[to]]	Nom complet du destinataire
[[to.email]]	Email du destinataire
[[to.phone]]	Téléphone du destinataire
[[to.login]]	Identifiant du destinataire
[[to.firstname]]	Prénom du destinataire
[[to.name]]	Nom du destinataire
[[to.company]]	Organisation du destinataire
[[platform.color]]	Code couleur de la plateforme
[[platform.url]]	Adresse d'accès de la plateforme

Il existe sept mails types:

1. Notification d'ajout de fichier
2. Création de compte
3. Accusé de téléchargement d'un lien

4. Notification d'invitation sur un dossier
5. Nouvelle annotation
6. Réponse à une annotation
7. Lien de réinitialisation de mot de passe

Pour éditer un mail type

- Sélectionnez dans le menu déroulant le mail approprié,
- Dans la partie de gauche, modifiez le texte.
- Si besoin, vous avez dans la partie de droite une liste de balises que vous pouvez ajouter. Pour cela, positionnez votre curseur dans le texte à gauche et à droite cliquez sur la balise adéquate.
- Une fois vos modifications terminées, cliquez sur le bouton  pour visualiser le rendu.
- Lorsque vous avez terminé, cliquez sur 

Remarques

Lors de la prévisualisation d'un mail, sachez que seule la partie dans l'encart grisé est modifiable par vos soins (voir ci-dessous).


Aperçu de l'email

Utilisateur invité a mis de nouveaux fichiers à votre disposition

Bonjour Nicolas

De nouveaux fichiers viennent d'être déposés dans votre espace de partage NetExplorer.
La liste des éléments concernés est disponible ci-dessous.
Ceci est un test, rien qu'un test.
Cordialement,
Utilisateur invité

[/ Documents / Fiches produits](#)

 **17485 - Presse-agrume.pdf** (4.53 Mo)

 **9658874 - Stylo.pdf** (148.97 Ko)