

Base de connaissances > NetExplorer Workspace > Administrer votre plateforme > Modifier les mails types

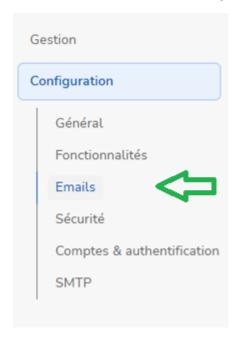
Modifier les mails types

Nicolas ARBOUIN - 2025-09-17 - Administrer votre plateforme

Vous allez pouvoir personnaliser les mails sortants de la plateforme

Pour modifier un mail type

Rendez-vous sur l'administration de votre plateforme, onglet Configuration

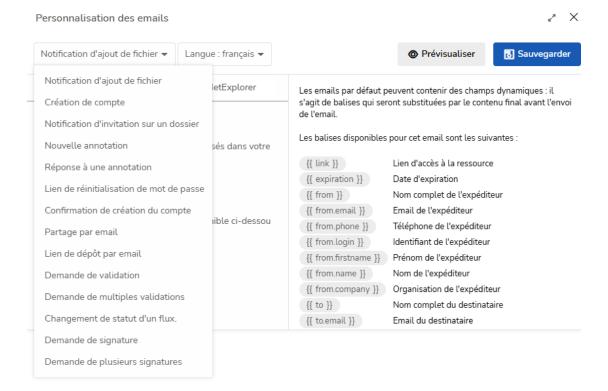


Puis placez-vous sur le menu **Emails**, afin d'accéder à la fenêtre suivante



Cliquez sur le bouton directement au pramétrage de vos mails

situé en face de $\bf Emails~par~d\'efaut$, vous permattant ainsi d'accèder

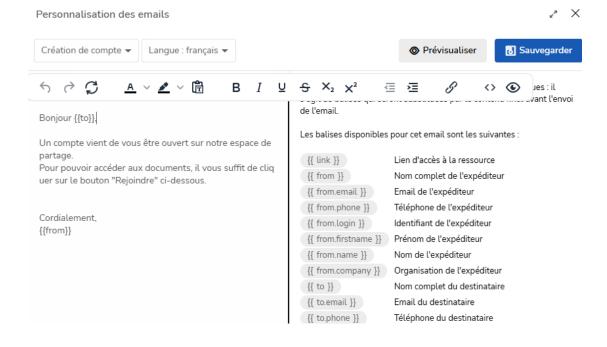


Vous pouvez voir la liste des différentes emails type que vous allez pouvoir personnaliser, à savoir qu'il existe plusieurs langues, et que chaque personnalisation fonctionnera pour la langue dans laquelle elle aura été configurée.

En d'autres mots, si vous souhaitez personnaliser les emails type dans plusieurs langues, il vous faudra modifier chacun d'entre eux

Editer un mail type

Dans la fenêtre ci-dessus, sélectionnez le mail approprié, dans la partie de gauche, modifiez le texte.



Si besoin, vous avez, dans la partie de droite, une liste de balises que vous pouvez ajouter. Pour cela, positionnez votre curseur dans le texte à gauche et cliquez à droite, sur la balise adéquate.

Une fois vos modifications terminées, cliquez sur le bouton



pour visualiser le rendu, puis

clquez sur le bouton

B Sauvegarder

Remarques

• Lors de la prévisualisation d'un mail, sachez que seule la partie dans l'encart grisé est modifiable par vos soins (voir ci-dessous).

Aperçu de l'email





Espace de partage de fichiers NetExplorer



Création de vos accès à l'espace de partage

Bonjour L'équipe NetExplorer,

Un compte vient de vous être ouvert sur notre espace de partage. Pour pouvoir accéder aux documents, il vous suffit de cliquer sur le bouton "Rejoindre" ci-dessous.

Cordialement, Vanessa MOLINIER