NetExplorer

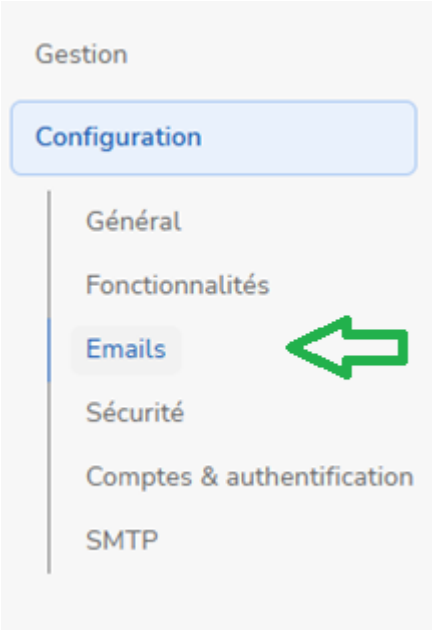
Modifier les mails types

Nicolas ARBOUIN - 2025-09-17 - Administrer votre plateforme

Vous allez pouvoir personnaliser les mails sortants de la plateforme

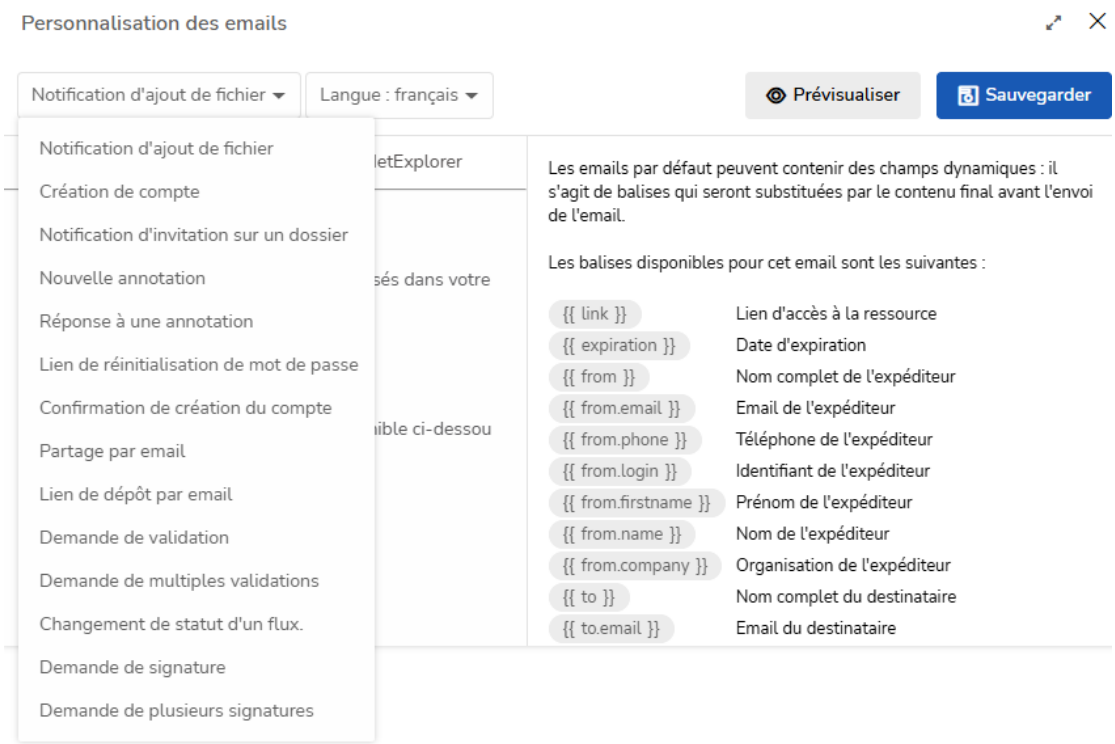
Pour modifier un mail type

Rendez-vous sur l'administration de votre plateforme, onglet **Configuration**



Puis placez-vous sur le menu **Emails**, afin d'accéder à la fenêtre suivante

Cliquez sur le bouton Personnaliser situé en face de **Emails par défaut,** vous permattant ainsi d'accèder directement au pramétrage de vos mails

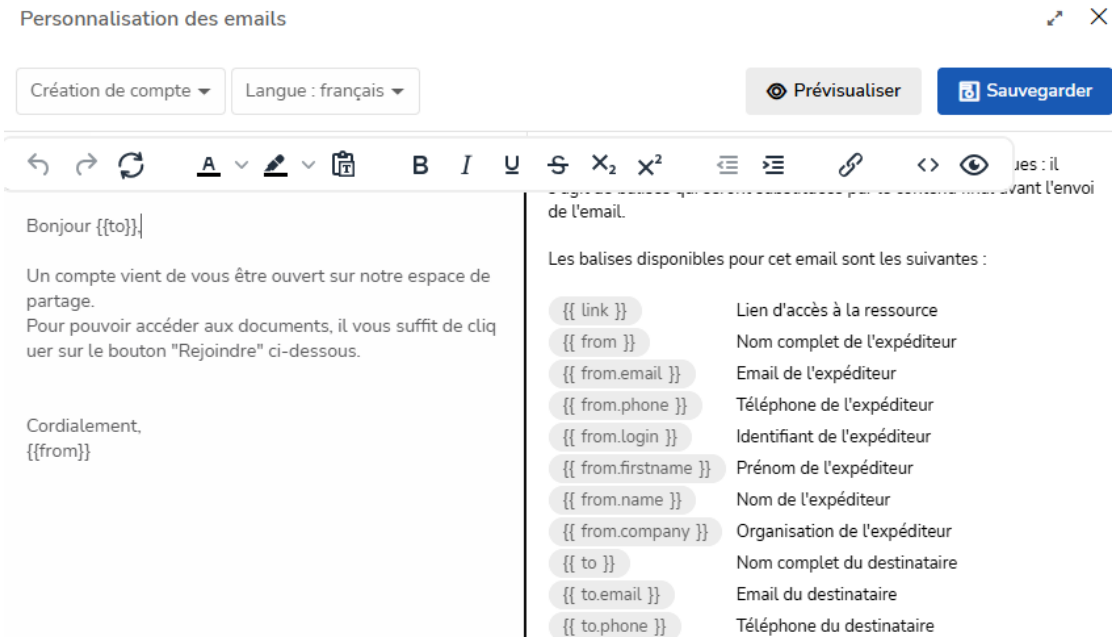


Vous pouvez voir la liste des différentes emails type que vous allez pouvoir personnaliser, à savoir qu'il existe plusieurs langues, et que chaque personnalisation fonctionnera pour la langue dans laquelle elle aura été configurée.

En d'autres mots, si vous souhaitez personnaliser les emails type dans plusieurs langues, il vous faudra modifier chacun d'entre eux

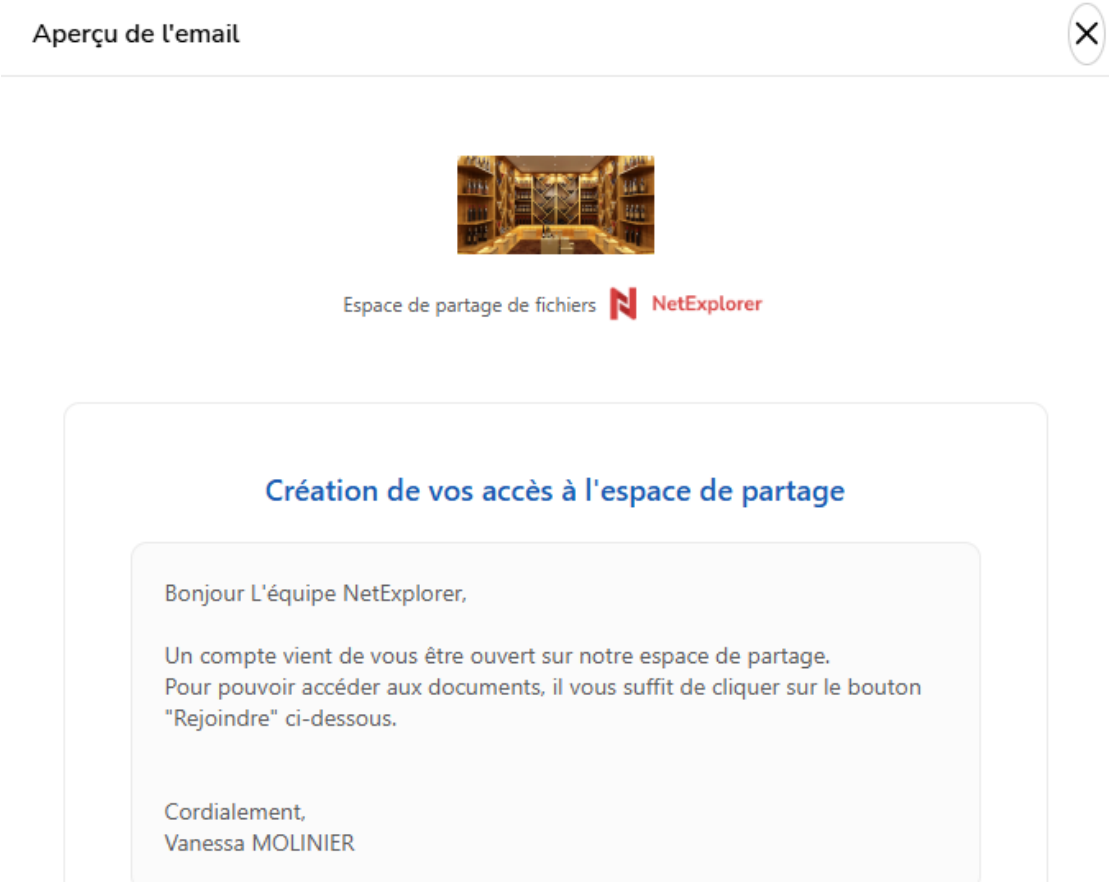
Editer un mail type

Dans la fenêtre ci-dessus, sélectionnez le mail approprié, dans la partie de gauche, modifiez le texte.



Si besoin, vous avez, dans la partie de droite, une liste de balises que vous pouvez ajouter. Pour cela, positionnez votre curseur dans le texte à gauche et cliquez à droite, sur la balise adéquate.

Une fois vos modifications terminées, cliquez sur le bouton Prévisualiser pour visualiser le rendu, puis clquez sur le bouton Sauvegarder

Remarques

- Lors de la prévisualisation d'un mail, sachez que seule la partie dans l'encart grisé est modifiable par vos soins (voir ci-dessous).