NetExplorer et Office 365

Nicolas ARBOUIN - 2024-06-21 - Bonnes pratiques

Votre plateforme NetExplorer est interconnectée avec la **suite Office 365** et vous permet d'accéder à des fonctionnalités supplémentaires pour faciliter le travail collaboratif.

Les plus d'Office 365

➔ **Modifier un fichier avec plusieurs utilisateurs** en même temps et en temps réel.
➔ **Inutile de télécharger votre document**, vous travaillez directement depuis votre navigateur.
➔ **Plus besoin d'enregistrer**, Office Online le fait pour vous. Vous pouvez donc travailler tranquillement sans vous soucier de l'enregistrement.

Pré-requis

1 . Détenir un **compte Office 365 valide**.
2 . Compatible **Windows** et **Mac OS** .
3 . Navigateurs compatibles: **Firefox, Chrome, Edge, Opéra et Safari.** Pour bénéficier des dernières fonctionnalités nous vous recommandons de mettre à jour régulièrement vos navigateurs Internet.
4 .*Partie réservée à l'administrateur-* Activer le paramètre **office365** dans ADMINISTRATION>Configuration>Onglet Fonctionnalités

Les fonctionnalités

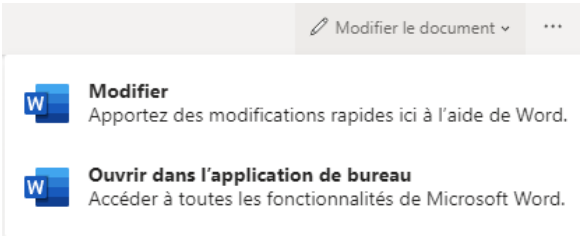
Ouvrir un document avec Office Online

Depuis votre plateforme NetExplorer vous allez pouvoir Ouvrir un document Office avec Office Online. Pour cela:

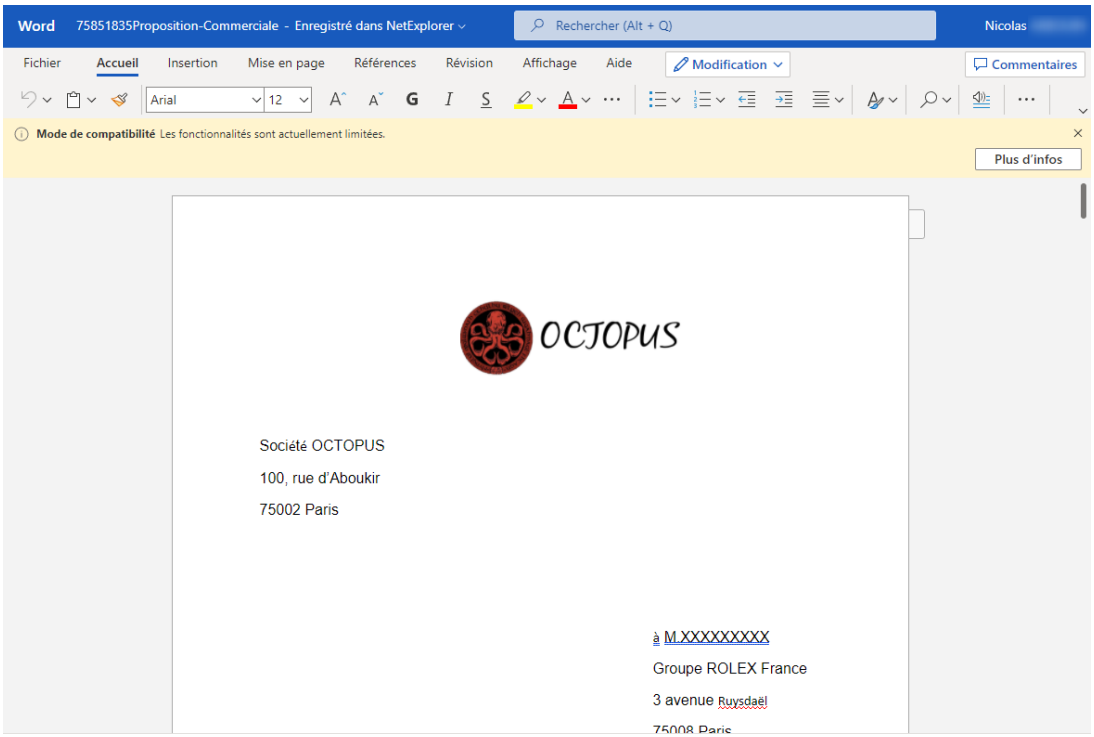
- Rendez-vous sur **votre plateforme NetExplorer**,
- Repérez le fichier à ouvrir et faites un clic-droit pour sélectionner

(s'il s'agit d'un document Word par exemple),

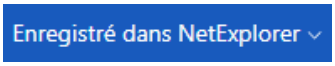
- Une nouvelle page de votre navigateur s'ouvre et Word Online affiche votre document.
- Plusieurs choix s'offrent à vous :



- Si vous cliquez sur Modifier



Votre document est prêt en édition et Office Online s'occupe de l'enregistrement.

La mention 

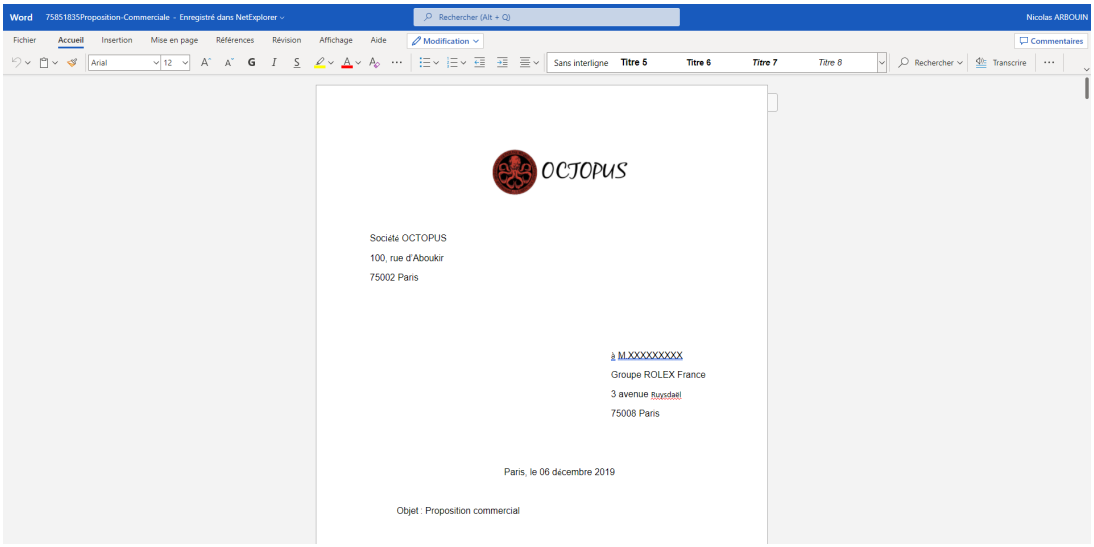
(en haut au centre du bandeau bleu) vous confirme que vos modifications sont enregistrées en temps réel.

Modifier un document avec Office Online

Depuis votre plateforme NetExplorer vous allez pouvoir Modifier directement un document Office avec Office Online. Pour cela:

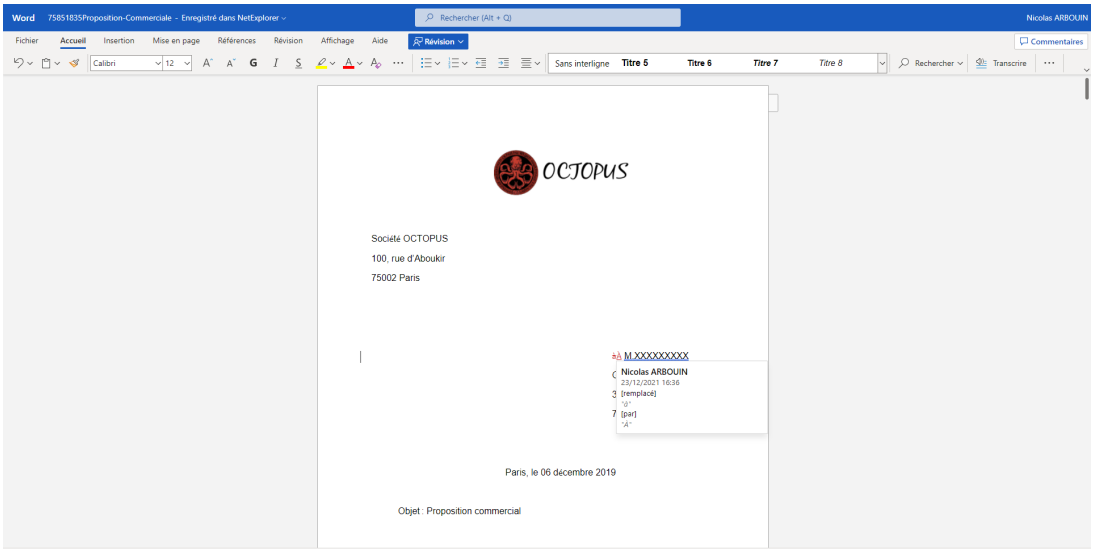
- Rendez-vous sur **votre plateforme NetExplorer**,
- Repérez le fichier à ouvrir et faites un clic-droit pour sélectionner

(s'il s'agit d'un document Word par exemple),
- Une nouvelle fenêtre s'ouvre et Word Online affiche votre document comme ci-dessous.



Remarques

- Le fonctionnement d'Office Online nécessite d'**autoriser les cookies tiers** sur votre navigateur Internet. Si vous les avez désactivé il faut procéder à un réglage et autoriser officeapps.live.com
- Avec Office Online, vous pouvez travailler uniquement avec des **extensions récentes (.xlsx, .docx, .pptx,...)**. Si vous ouvrez un fichier .xls par exemple alors Office va automatiquement le convertir. Vous trouverez alors, sur votre plateforme, le document avec l'extension xls et xlsx et il y aura autant de versions en xlsx que de modifications
- Le mode Révision d'Office Online va vous permettre également de voir les mofications effectuées sur votre document.



Dans l'encadré, suivez les modifications effectuées par vous ou les autres utilisateurs