

## NetExplorer et Office 365

Nicolas ARBOUIN - 2024-06-21 - Bonnes pratiques

Votre plateforme NetExplorer est interconnectée avec la **suite Office 365** et vous permet d'accéder à des fonctionnalités supplémentaires pour faciliter le travail collaboratif.

### Les plus d'Office 365

- **Modifier un fichier avec plusieurs utilisateurs** en même temps et en temps réel.
- **Inutile de télécharger votre document**, vous travaillez directement depuis votre navigateur.
- **Plus besoin d'enregistrer**, Office Online le fait pour vous. Vous pouvez donc travailler tranquillement sans vous soucier de l'enregistrement.


### Pré-requis

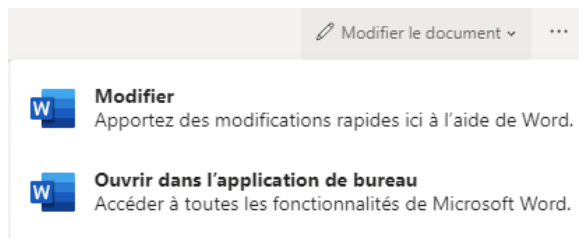
- 1 . Détenir un **compte Office 365 valide**.
- 2 . Compatible **Windows** et **Mac OS** .
- 3 . Navigateurs compatibles: **Firefox, Chrome, Edge, Opéra et Safari**. Pour bénéficier des dernières fonctionnalités nous vous recommandons de mettre à jour régulièrement vos navigateurs Internet.
- 4 .*Partie réservée à l'administrateur*- Activer le paramètre **office365** dans ADMINISTRATION>Configuration>Onglet Fonctionnalités

### Les fonctionnalités

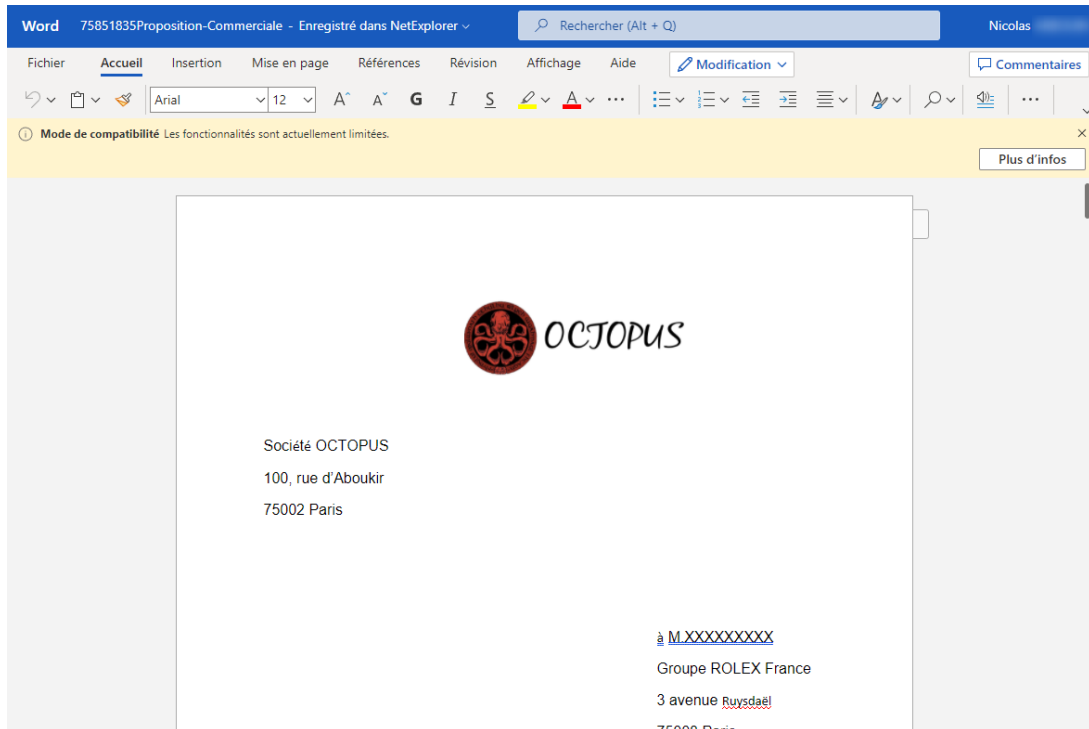
#### **Ouvrir un document avec Office Online**

Depuis votre plateforme NetExplorer vous allez pouvoir Ouvrir un document Office avec Office Online. Pour cela:

- Rendez-vous sur  **votre plateforme NetExplorer**,
- Repérez le fichier à ouvrir et faites un clic-droit pour sélectionner  **Ouvrir dans Word Online** (s'il s'agit d'un document Word par exemple),
- Une nouvelle page de votre navigateur s'ouvre et Word Online affiche votre document.
- Plusieurs choix s'offrent à vous :



- Si vous cliquez sur Modifier




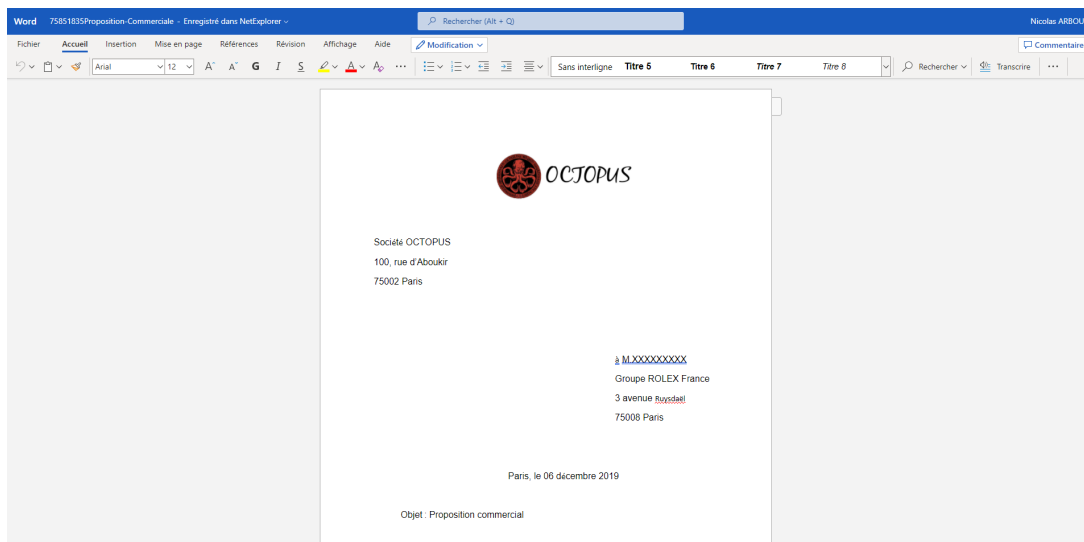
Votre document est prêt en édition et Office Online s'occupe de l'enregistrement.

La mention **Enregistré dans NetExplorer** (en haut au centre du bandeau bleu) vous confirme que vos modifications sont enregistrées en temps réel.

## Modifier un document avec Office Online

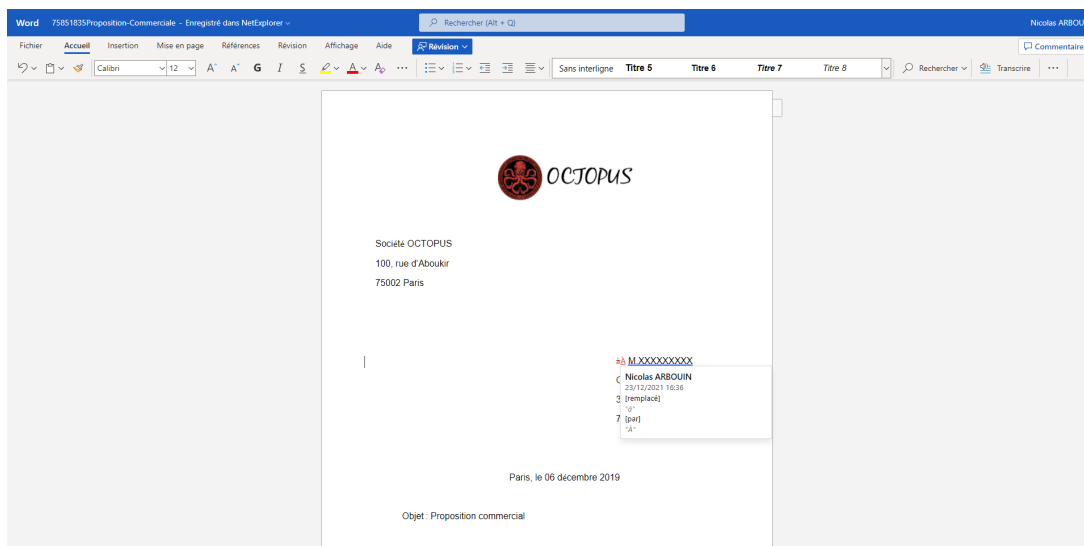
Depuis votre plateforme NetExplorer vous allez pouvoir Modifier directement un document Office avec Office Online. Pour cela:

- Rendez-vous sur  **votre plateforme NetExplorer**,
- Repérez le fichier à ouvrir et faites un clic-droit pour sélectionner  **Modifier avec Word Online** (s'il s'agit d'un document Word par exemple),
- Une nouvelle fenêtre s'ouvre et Word Online affiche votre document comme ci-dessous.



## Remarques

- Le fonctionnement d'Office Online nécessite d'**autoriser les cookies tiers** sur votre navigateur Internet. Si vous les avez désactivé il faut procéder à un réglage et autoriser officeapps.live.com
- Avec Office Online, vous pouvez travailler uniquement avec des **extensions récentes (.xlsx, .docx, .pptx,...)**. Si vous ouvrez un fichier .xls par exemple alors Office va automatiquement le convertir. Vous trouverez alors, sur votre plateforme, le document avec l'extension xls et xlsx et il y aura autant de versions en xlsx que de modifications
- Le mode Révision d'Office Online va vous permettre également de voir les modifications effectuées sur votre document.



Dans l'encadré, suivez les modifications effectuées par vous ou les autres utilisateurs