

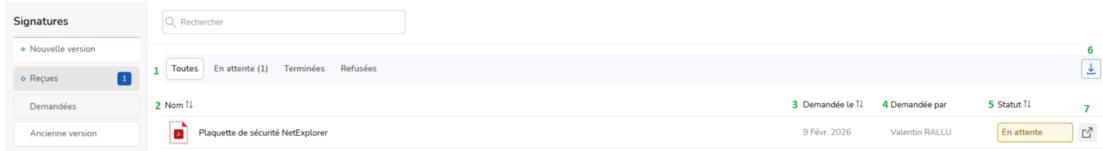
Suivre l'évolution de ma signature

Valentin RALLU - 2026-02-10 - [NetExplorer Workspace](#)

Visualiser l'avancement de la signature

Dans cet espace, vous trouverez en cliquant, sur la barre latérale, sur l'icône  les signatures que vous avez créées et envoyées  , ainsi que les signatures sur lesquelles on attend une signature de votre part 

Signatures reçues



1	Toutes	En attente (1)	Terminées	Refusées
2	Nom	Plaquette de sécurité NetExplorer	3 Demandée le 11	4 Demandée par 7
6	5 Statut	9 Févr. 2026	Valentin RALLU	En attente
7				

1. Cette zone permet de parcourir les différentes signatures reçues, en appliquant un filtre sur le statut souhaité (*en attente / terminées / refusées*).
2. Cette zone affiche le titre du flux à signer.
3. Cette zone indique la date précise de réception du flux.
4. Cette zone permet d'identifier l'émetteur de la demande de signature.
5. Cette zone affiche le statut détaillé de la signature.
6. Cette zone permet d'exporter la liste des signatures reçues au format .csv.
7. Cette zone permet d'accéder au flux de signature afin de procéder à la signature.

Signatures demandées

The screenshot shows a user interface for managing signatures. On the left, there's a sidebar with buttons for 'Nouvelle version', 'Reçues' (with 1 notification), 'Demandées' (selected), and 'Ancienne version'. A search bar at the top right contains the placeholder 'Rechercher'. Below the sidebar is a table with the following columns: 'Nom' (Name), 'Demandée le' (Requested on), 'Statut' (Status), and several action buttons ('Brouillon...', 'En attente', 'Voir détails', 'Supprimer', 'Éditer'). The table has three rows, each representing a signature request:

Nom	Demandée le	Statut	Actions
Plaquette de présentation NetExplorer	9 févr. 2026	Brouillon...	Supprimer Éditer ⋮
Plaquette de sécurité NetExplorer	9 févr. 2026	Brouillon...	Supprimer Éditer ⋮
Plaquette de sécurité NetExplorer	9 févr. 2026	En attente	Voir détails Supprimer ⋮

1. Cette zone permet de parcourir les différentes signatures que vous avez créées, en appliquant un filtre sur le statut souhaité (*en attente / terminées / brouillon / annulées*).
2. Cette zone affiche le flux de signature que vous avez créé.
3. Cette zone indique la date précise de création du flux.
4. Cette zone affiche le statut détaillé de votre flux.
5. Cette zone précise le mode de signature du flux.
6. Cette zone permet d'édition le flux lorsqu'il est en brouillon. Une fois le flux envoyé, elle permet de consulter l'ensemble de ses détails : niveaux de signature, approbateurs, signataires, historique d'activité (*consultation du document, signature obtenue, refus*), ainsi que l'export des informations au format .csv. Vous pouvez également y télécharger le document signé et les dossiers de preuves.
7. Cette zone permet de supprimer le flux.
8. Ce bouton permet de créer une nouvelle signature électronique.
9. Cette zone permet d'exporter la liste des flux de signature envoyés au format .csv.