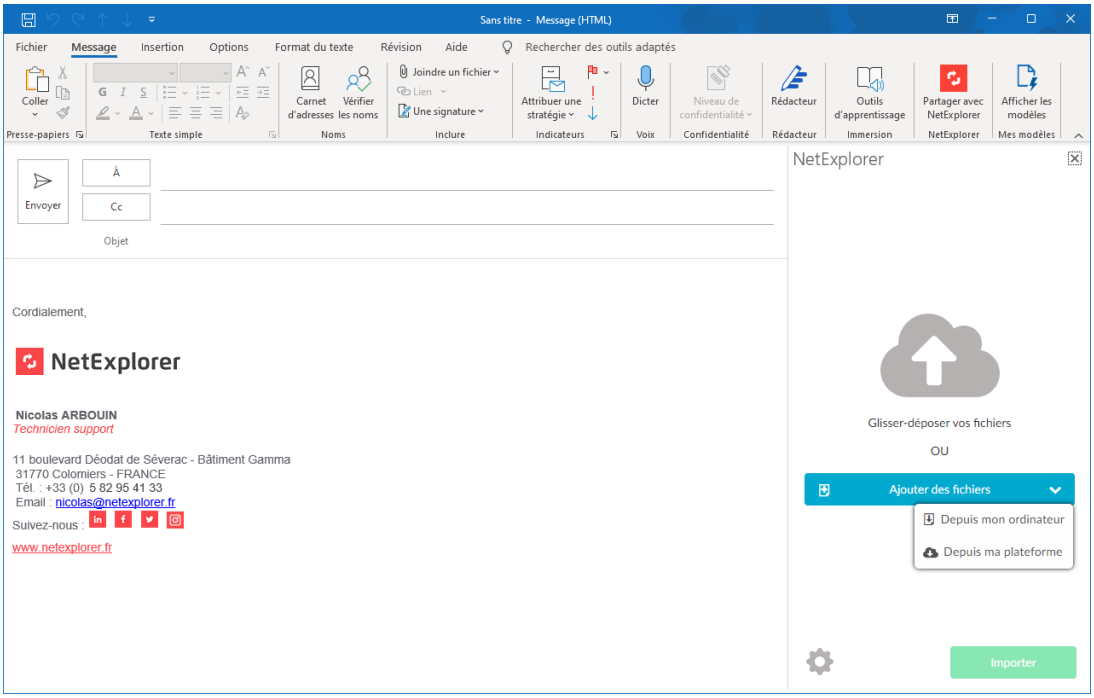
Utiliser le connecteur Outlook

Nicolas ARBOUIN - 2025-07-09 - Bonnes pratiques

Intégrez vos fichiers dans un nouveau mail via l'application Outlook

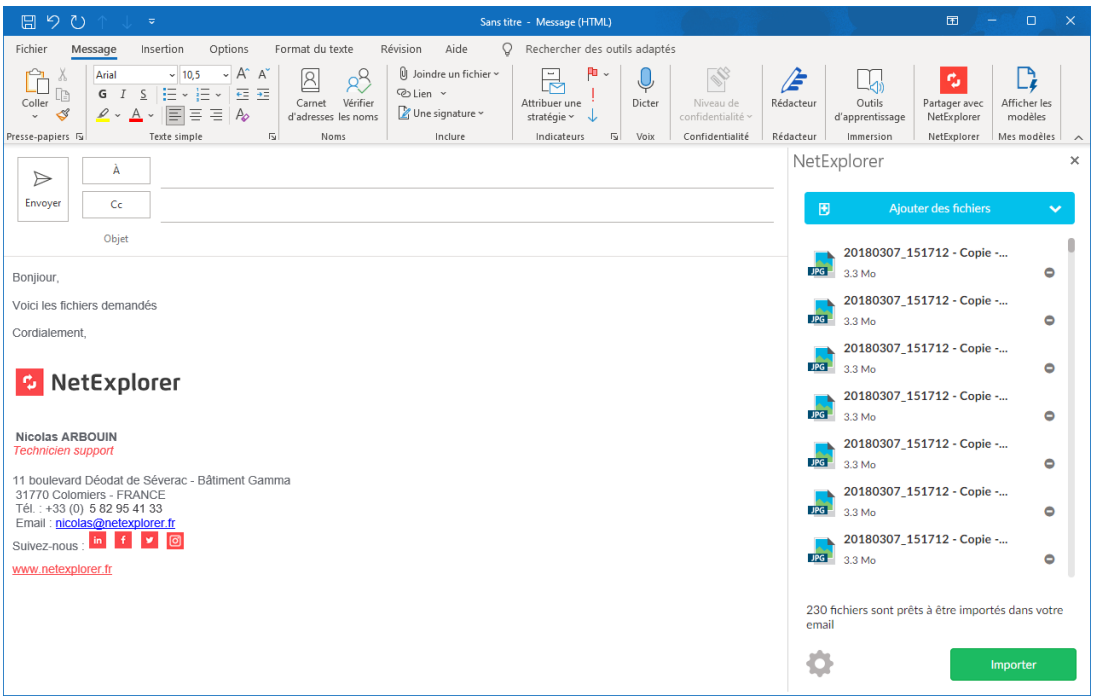
- Créez un nouveau mail
- Saisissez le texte dans le corps de votre mail
- Cliquez ensuite sur le bouton **Partager avec NetExplorer**

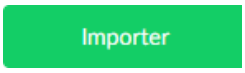


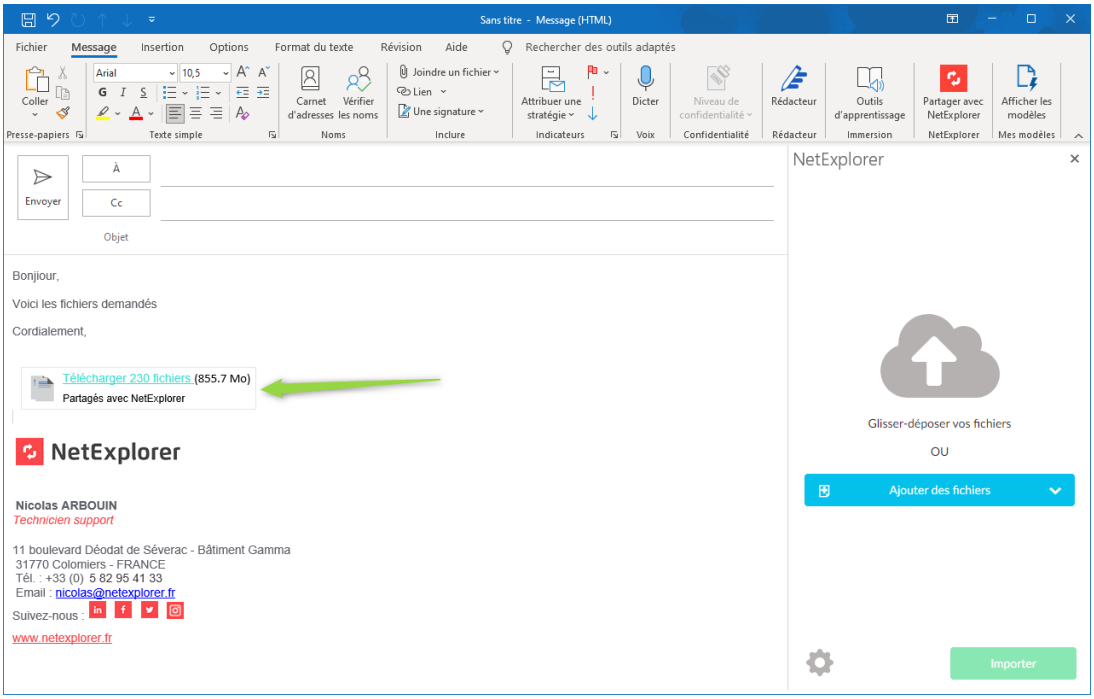
- Faites un **glisser/déposer** de vos pièces jointes dans le mail.
- Vous pouvez également cliquer sur le bouton A**jouter des fichiers**, vous donnant la possibilité de **:**
    - Récupérer vos fichiers joints sur votre ordinateur, cliquez sur

      Depuis mon ordinateur
    - Récupérer vos fichiers joints depuis votre plateforme, cliquez sur

      Depuis ma plateforme



- Une fois vos fichiers sélectionnés, cliquez sur le bouton 
- Votre lien est intégré directement dans votre message

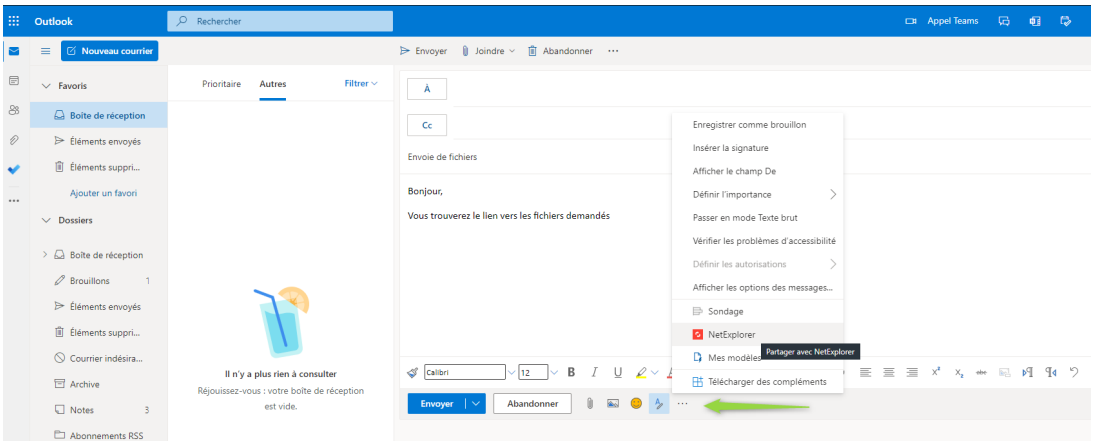


- Envoyez votre message.

Intégrez vos fichiers dans un nouveau mail via Outlook Webmail

- Créez un nouveau mail
- Saisissez le texte dans le corps de votre mail

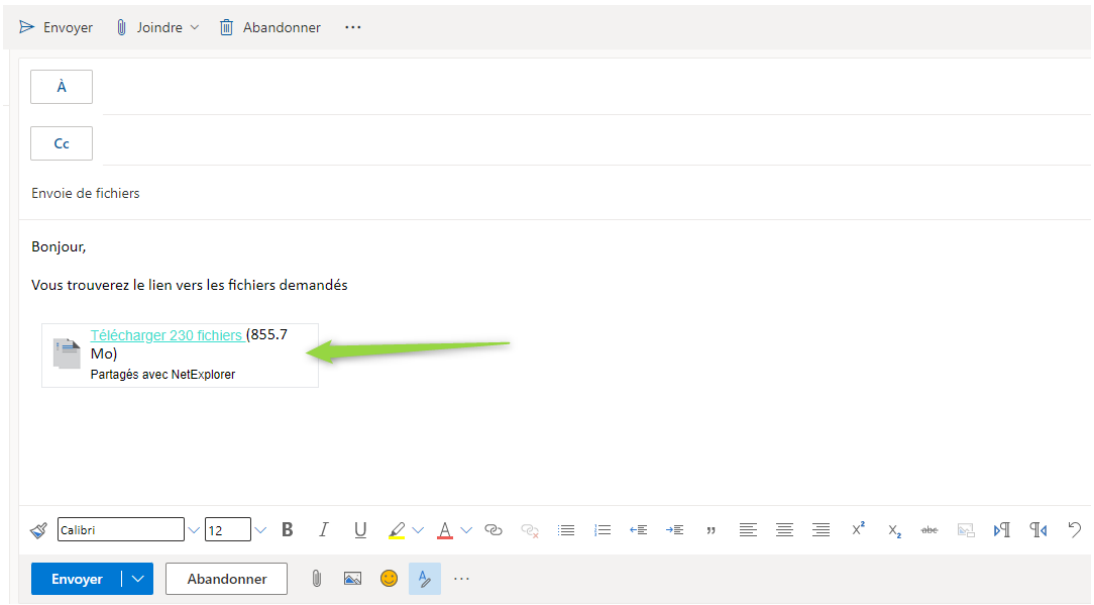
- Cliquez sur l'icône ... située dans la barre au dessous du corps de texte



- Puis cliquez sur le Menu NetExplorer
- Comme pour l'application Outlook, une fenêtre s'ouvre sur la droite.
- Faites un **glisser/déposer** de vos pièces jointes dans le mail.
- Vous pouvez également cliquer sur le bouton A**jouter des fichiers**, vous donnant la possibilité de **:**
    - Récupérer vos fichiers joints sur votre ordinateur, cliquez sur

      Depuis mon ordinateur
    - Récupérer vos fichiers joints depuis votre plateforme, cliquez sur

      Depuis ma plateforme
- Une fois vos fichiers sélectionnés, cliquez sur le bouton Importer
- Votre lien est intégré directement dans votre message.



- Envoyez votre message .

Remarques

Il suffira au(x) destinataire(s) de cliquer sur le lien intégré à votre message pour ouvrir une page de son navigateur par défaut, et récupérer la totalité de l'envoi.